

Положение о рейтинге муниципальных образований Тюменской области по результатам деятельности общедоступных муниципальных библиотек «БиблиоТОП» за 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о рейтинге муниципальных образований Тюменской области по результатам деятельности общедоступных муниципальных библиотек «БиблиоТОП» (далее – Положение) определяет порядок организации и определения итогового годового рейтинга муниципальных образований Тюменской области по результатам деятельности общедоступных муниципальных библиотек «БиблиоТОП» (далее – Рейтинг, Участники соответственно).

1.2. Организатором Рейтинга является Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (далее – ГАУК ТОНБ, Организатор).

1.3. Уполномоченным структурным подразделением Организатора, ответственным за организацию и подведение итогов Рейтинга является Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ.

1.4. Цели Рейтинга:

1.4.1. Выявление лучших практик муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность;

1.4.2. Мотивационное стимулирование деятельности муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность;

1.4.3. Подготовка сборника материалов по результатам деятельности общедоступных муниципальных библиотек «БиблиоТОП» (далее – Сборник).

1.5. Задачи:

1.5.1. Повышение престижа общедоступных библиотек муниципальных образований Тюменской области, создание их позитивного имиджа;

1.5.2. Раскрытие и поддержка творческого потенциала сотрудников общедоступных библиотек муниципальных образований Тюменской области;

1.5.3. Повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения в общедоступных муниципальных библиотеках Тюменской области.

1.6. На основании итоговых данных Организатор готовит и публикует Сборник, содержащий информацию о деятельности общедоступных муниципальных библиотек в рамках показателей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

2. Сроки проведения

2.1. Рейтинг проходит в течение календарного года по предоставляемым Участниками сведений в рамках ежеквартальных мониторингов Организатора.

2.2. Рейтинг проходит ежегодно; в случае изменения порядка организации и определения итогового годового рейтинга муниципальных образований Тюменской области будет подготовлено дополнительное приложение с изменениями к настоящему Положению.

2.3. Подведение итогов и составление итогового рейтинга по итогам года: до 31 января, следующего за отчетным годом.

2.4. Уведомление Участников об итогах Рейтинга: до 15 февраля, следующего за отчетным годом.

2.5. Публикация итогов Рейтинга на официальном сайте Организатора: не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом.

2.6. Публикация Сборника: до 31 марта, следующего за отчетным годом.

3. Показатели для составления Рейтинга

3.1. Составление Рейтинга осуществляется по следующим показателям:

3.1.1. Участие в профессиональных конкурсах специалистов общедоступных муниципальных библиотек, библиотечных проектов или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность.

3.1.2. Участие общедоступных муниципальных библиотек в грантовых конкурсах различного уровня, в том числе совместно с СОНКО;

3.1.3. Повышение квалификации специалистов библиотечной системы;

3.1.4. Участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, вебинары и т.д.).

3.1.5. Участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского или регионального уровня;

3.1.6. Методическая деятельность центральных библиотек;

3.1.7. Участие в формировании «Региональной методической базы данных»;

3.1.8. Медийная активность библиотеки;

3.1.9. Реализация проекта «Пушкинская карта»;

3.1.10. Организация мероприятий по привлечению детей и подростков к книге и чтению.

4. Организация и порядок проведения рейтинга

4.1. Ежеквартально в течение года Ресурсный центр направляет Участникам отчётную форму о предоставлении сведений о деятельности

общедоступных библиотек муниципальных образований Тюменской области. На основании предоставляемых отчетов Ресурсный центр формирует сводную информацию.

4.2. Участникам необходимо своевременно предоставлять информацию о деятельности в соответствии с Регламентом по заполнению отчетных форм, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Позиция Участника в Рейтинге формируется путем подсчета баллов в соответствии с Порядком по определению оценок по показателям рейтинга муниципальных образований Тюменской области «БиблиоТОП», установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. В течение года подводятся итоги участия общедоступных муниципальных библиотек в сетевых проектах Организатора, результаты которого учитываются при подведении итогов Рейтинга:

4.4.1. фестиваль детской книги и детского творчества «ИнтерКиндер»;

4.4.2. региональный конкурс детского литературного творчества #ТвояТюмения;

4.4.3. сетевые мероприятия и акции, проводимые Организатором в течение текущего года.

4.5. Дополнительные баллы рейтинга начисляются Участникам при подготовке и организации сетевых акций разного уровня, в которых могут принять участие специалисты и пользователи библиотек региона или страны, непосредственным организатором которых является муниципальное учреждение культуры Тюменской области, осуществляющее библиотечную деятельность.

4.6. Дополнительные баллы могут присваиваться за лидерские позиции по направлению, или иные достижения, которые значительно выделяют деятельность библиотеки.

4.7. В спорных ситуациях на итоги Рейтинга влияет оперативность и качество предоставления Участниками информации Ресурсному центру.

4.8. При подведении итогов Рейтинга выявляется топ из 5 муниципальных образований, которые по результатам деятельности Участников получили наибольшее количество баллов в Рейтинге.

4.9. Результаты рейтинга направляются в Департамент культуры Тюменской области для подготовки Главам муниципальных образований, вошедшим в топ-5, соответствующих информационных писем Департамента культуры Тюменской области.

4.10. Руководители общедоступных библиотек муниципальных образований, вошедшие в топ-5 Рейтинга, получают Благодарственные письма от Организатора.

5. Сборник материалов по результатам Рейтинга

5.1. По итогам года готовится сборник с результатами деятельности общедоступных муниципальных библиотек Тюменской области.

5.2. В сборник включаются материалы, подготовленные общедоступными муниципальными библиотеками, характеризующие их достижения в соответствии с показателями, перечисленными в пункте 3 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Итоги Рейтинга и Сборник размещаются на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» (<http://www.tonb.ru/>) в электронном виде.

6.2. Подтвердив согласие на участие в Рейтинге, Участники дают право Организаторам на использование предоставленных данных (информации о деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований Тюменской области) в некоммерческих целях, размещение в сети Интернет, на официальном сайте Организатора.

7. Контакты ответственных лиц

7.1. Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ, контактный телефон: +7 (3452) 565-300, доб. 1021, 4154.

Приложение № 1
к Положению о рейтинге
муниципальных образований
Тюменской области по результатам
деятельности общедоступных
муниципальных библиотек
«БиблиоТОП»

Регламент по заполнению отчетных форм Рейтинга

1. Участие в профессиональных конкурсах специалистов библиотек, библиотечных проектов или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность. Основной перечень конкурсов представлен в сети «Интернет» по адресу: http://tonb.ru/activities_and_events/detail.php?ELEMENT_ID=32367&SECTION_ID=382

В случае участия библиотеки в конкурсе, которого нет в перечисленном списке, Участник предоставляет ссылку на официальную страницу конкурса.

Акции, фестивали, непрофильные конкурсы Участник не указывает.

Участие читателей в конкурсах не учитывается.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Полное наименование конкурса. Номинация. Результат. Ссылка

Пример:

- | |
|--|
| <p>1) III Международный конкурс медиапроектов «Страна читалия – 2022». Номинация: «Современная литература для детей и подростков». Результат: сертификат участника. https://страначиталия.рф</p> <p>2) II Областной конкурс «Сценарист». Номинация: Библиотеки. Конкурсная работа: краеведческий кайтсёрфинг «Путешествие по Тюменской области». Результат: сертификат участника.</p> <p>3) Конкурс профессионального мастерства «РЕВИЗОР». Номинация: Лучшие проекты муниципальных библиотек по продвижению книги и чтения. Результат: не объявлены.</p> |
|--|

2. Участие общедоступных муниципальных библиотек в грантовых конкурсах различного уровня.

Учитываются как самостоятельные заявки, так и в партнерстве с независимыми организациями (СОНКО, ИП и т. д.).

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Полное наименование конкурса. Название заявки. Заявитель (библиотека /СО НКО). Сумма. Результат.

Пример:

- | |
|---|
| <p>1) Специальный конкурс грантов губернатора Тюменской области. «Благотворительная акция «Подари добро и радость». СОНКО «Сфера». 500000 р. Победитель конкурса.</p> |
|---|

2) Четвертый специальный конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2022 году. «Сказки вслух». Библиотечная система. 800000 р. На экспертной оценке.

3) Всероссийский специальный конкурс Президентского фонда культурных инициатив. «Хроники 1814». 800000 р. Совместно с СО НКО «Искра». На экспертной оценке.

3. Повышение квалификации специалистов библиотечной системы.

Перечислить только курсы повышения квалификации по вопросам библиотечного дела и смежных областей. Данные по курсам пожарной безопасности, охране труда и т. п. не подлежат внесению.

Информация о переподготовке и повышении квалификации специалистов библиотечной системы заполняется по факту получения удостоверения.

В связи с необходимостью отдельно учитывать обучение в рамках проекта «Творческие люди», сведения по данному вопросу требуется заполнять в отдельном блоке.

Информация по данному показателю заполняется по форме:

ФИО (полностью), должность, подразделение. Наименование программы. Данные удостоверения. Образовательное учреждение.

3.1. Повышение квалификации в рамках проекта «Творческие люди».

3.2. Повышение квалификации в рамках программы повышения квалификации учреждения.

3.3. Переподготовка специалистов Учреждения. ФИО (полностью), должность, подразделение. Наименование программы обучения. Квалификация. Данные диплома. Образовательное учреждение.

Пример:

1) Иванов Иван Иванович, библиотекарь, Ивановская сельская библиотека, «Продвижение библиотечных продуктов и услуг», Удостоверение № 542416443096. АНО ДПО «Сибирский многопрофильный институт непрерывного образования» г. Новосибирск

4. Участие в профессиональных мероприятиях: конференции, семинары и т.д.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование мероприятия, даты, организатор, форма участия (офлайн/онлайн), количество человек. Тема выступления, ФИО, должность выступающего.

Онлайн-формат мероприятий учитывается **только** при условии выступления сотрудника библиотеки с докладом на данном мероприятии.

В случае очного участия в мероприятии необходимо дополнительно отдельно предоставить информацию о поездке (уровень участие (например, доклад), привезенные идеи и т.д.).

Мероприятия, просматриваемые в записи, не актуальны и не подлежат оценке.

Пример:

- 1) Всероссийский библиотечно-книжный форум «Библионнале на Урале», г. Екатеринбург. 16.11.2023. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Очное участие. 1 человек. <http://book.uraic.ru/project/bibliennale2-2023/>
- 2) Всероссийский Форум публичных библиотек «Модельные библиотеки и стандарт качества модернизации»; 18.10.2022. РНБ. Форма участия: онлайн. Доклад «Работа публичных библиотек в новой реальности», Иванова Анна Сергеевна, главный библиотекарь ЦБ.

5. Участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского или регионального уровня, флешмобах и т.д.

Необходимо указать сетевые акции, в которых принимали участие не менее 5 библиотек из библиотечной системы муниципального района или города.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование мероприятия, даты, организатор, библиотеки, принявшие участие, охват.

Пример:

- 1) Библионочь. 27.05.2022. РГБ/РГДБ. Центральная районная библиотека, Детская библиотека, Октябрьская сельская библиотека, Десятковская сельская библиотека, Тоболовская сельская библиотека. 164 человека. https://vk.com/rcrb72?w=wall-200593343_855
- 2) Литературный диктант. 10.04.2022. Мурманская областная научная библиотека. Центральная районная библиотека, Детская библиотека, Ивановская сельская библиотека, Вагайская сельская библиотека, Окуневская сельская библиотека. 125 человек

Участник сообщает в Ресурсный центр об интересных акциях и предложениях коллег. При подготовке и организации мероприятия, акции, в которых могут принять участия коллеги региона или страны, Участник сообщает заранее для большего охвата участников.

б. Методическая деятельность центральных библиотек.

а. Проведение профессиональных и обучающих мероприятий (семинаров, школ молодого библиотекаря, методической учебы и т.д.):

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование мероприятия. Сроки проведения. Количество сотрудников.

Пример:

- 1) Школа молодого библиотекаря «Электронные ресурсы». 16.02.2024.

12 человек.

2) Школа молодого библиотекаря. 4 занятия. 15.01.2024-25.03.2024.
Всего 48 человек.

в. Подготовка методических материалов.

Для полной и качественной оценки подготовленных методических материалов необходимо предоставить их в электронном виде. Необходимо разместить методические материалы в сети (например, на Яндекс Диске) и указать ссылку.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование, формат.

Пример:

Методические рекомендации «Игровые программы, как форма продвижения книги и чтения». Ссылка.

с. Организация конкурсов профессионального мастерства.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование конкурса. Номинации. Сроки проведения.

d. Публикации в профессиональных изданиях.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Аналитическое библиографическое описание (ссылка при наличии).

7. Участие в формировании «Региональной методической базы данных».

Присылаемые сценарии мероприятий и другие наработки размещаются специалистами Ресурсного центра на платформе Яндекс Диск и заносятся в сводную таблицу. Методическая база доступна по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/SfOUzn1EOp3CpA>

Необходимо разместить методические материалы в сети (например, на Яндекс Диске) и указать ссылку.

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Форма. Название. Тематика предоставляемых материалов. Ссылка.

Пример:

Сценарий Лаборатория успеха «Мои профессии». Профориентация.
Ссылка.

8. Медийная активность библиотеки.

Необходимо представить данные об информационных поводах (крупных событиях библиотек муниципального образования, сетевых акциях, крупных мероприятиях, конкурсах, достижениях). Учитываются инфоповоды, присланные библиотеками в течение отчетного квартала на электронную почту специалистов Ресурсного центра по развитию библиотек ГАУК ТОНБ.

9. Реализация проекта «Пушкинская карта».

Необходимо указать количество мероприятий, проведенных в рамках проекта «Пушкинская карта».

Информацию по данному показателю необходимо заполнить по форме:

Наименование мероприятия; количество участников; сумма, заработанная в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».

Пример:

Наименование мероприятия	Укажите количество участников мероприятий по билетам Пушкинской карты	Укажите сумму, заработанную в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»
1) Квест-игра «Путешествие с Алисой»	39	3750
Итого: 8 мероприятий;	160	24000

10. Организация мероприятий по привлечению детей и подростков к книге и чтению.

В рейтинге учитываются крупные мероприятия библиотечной сети муниципального образования и/или нестандартные формы мероприятий.

Необходимо представить **одно мероприятие**, отвечающее требованию.

Наименование мероприятия; краткое описание; количественный охват читателей. Количество библиотек, задействованных в реализации.

Партнеры.

Пример:

БиблиоТурнир «Читалкин».

Участникам турнира предлагается взять книги в библиотеке из списка книг на лето, прочитать произведения и записать отзыв о прочитанном в читательский дневник, предоставив его организаторам мероприятия. По результатам турнира (количество прочитанных произведений) будут определены победители (1, 2 и 3 места). Все участники получают дипломы. К мероприятию оформлена книжная выставка «Книжкино лето!», на которой представлены книжные издания для чтения летом.

Охват: 786 участников. 3 библиотеки. СОШ № 62

Приложение № 2
к Положению о рейтинге
муниципальных образований
Тюменской области по результатам
деятельности общедоступных
муниципальных библиотек
«БиблиоТОП»

Порядок определения оценок по показателям рейтинга муниципальных образований Тюменской области «БиблиоТОП»

1. Общие положения

1.1. Подведение итогов рейтинга осуществляет экспертная комиссия из 3 человек, в состав которой входят заместитель директора ГАУК ТОНБ-руководитель Ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ; специалисты Ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом директора ГАУК ТОНБ.

1.2. Каждый из 10 показателей оценивается по 5-бальной системе; максимальное количество баллов по каждому показателю – 5.

1.3. Баллы по каждому показателю начисляются с учетом критериев, перечисленных в пункте 2 Приложения № 2.

1.4. Максимальное количество баллов по итогам рейтинга – 50.

1.5. На позицию в Рейтинге влияют как количественные показатели критериев, так и качественные. Все показатели, как количественные, так и качественные, оцениваются по 5-бальной системе.

1.6. Для итогового рейтинга составляется сводный мониторинг муниципальных образований по каждому показателю.

1.7. Подведение итогов и выявление 5 лучших муниципальных образований производится после оценки Участников по всем показателям.

2. Показатели и критерии оценки

2.1. Показатель 1. Участие в профессиональных конкурсах специалистов общедоступных муниципальных библиотек, библиотечных проектов или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность.

Критерии оценки:

- количество конкурсов разного уровня;
- количество победителей конкурсов при подведении итогов участия в профессиональных конкурсах специалистов общедоступных библиотек, библиотечных проектов или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	– участие в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального, муниципального уровней специалистов общедоступных муниципальных библиотек или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность, не менее 5 раз в год; – есть победители профессиональных конкурсов всероссийского и регионального уровней; – количество победителей конкурсов разного уровня: не менее 3. – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 балла	– участие в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального, муниципального уровней специалистов общедоступных муниципальных библиотек или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность, не менее 3 раз в год; – есть победители профессиональных конкурсах регионального и муниципального уровней; – количество победителей конкурсов разного уровня: не менее 1. – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 балла	– участие в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального, муниципального уровней специалистов общедоступных муниципальных библиотек или муниципальных учреждений культуры Тюменской области, осуществляющих библиотечную деятельность, не менее 1-2 раз в год; – нет победителей профессиональных конкурсов; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.

2.2. Показатель 2. Участие общедоступных муниципальных библиотек в грантовых конкурсах различного уровня, в том числе совместно с СОНКО. Критерии оценки:

- количество подготовленных заявок для участия в грантовых конкурсах разного уровня;
- количество проектов-победителей грантовых конкурсов различного уровня.

Учитываются как самостоятельные заявки, так и в партнерстве с независимыми организациями (СОНКО, ИП и т.д.)

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	– участие в грантовых конкурсах разного уровня: всероссийский, региональный, муниципальный; – участие в конкурсах самостоятельных заявок общедоступных муниципальных библиотек или в партнерстве с независимыми организациями – не менее 5 раз в год; – есть победители грантовых конкурсов всероссийского и регионального уровней; – количество проектов-победителей грантовых конкурсов разного уровня: не менее 1. – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 балла	– участие в грантовых конкурсах разного уровня: всероссийский, региональный, муниципальный; – участие в конкурсах самостоятельных заявок общедоступных библиотек или в партнерстве с независимыми организациями – не менее 3 раз в год; – есть/нет победители грантовых конкурсов регионального и муниципального уровней; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 балла	– Есть участие в грантовых конкурсах регионального и/или муниципального уровней; – участие в конкурсах самостоятельных заявок общедоступных библиотек или в партнерстве с независимыми организациями – не менее 1 раза в год; – нет проектов-победителей грантовых конкурсов разного уровня; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.

2.3. Показатель 3. Повышение квалификации специалистов библиотечной системы.

Критерии оценки:

- количество сотрудников, прошедших обучение по программам повышения квалификации в текущем году;
- количество сотрудников, прошедших обучение по программам повышения квалификации в текущем году в рамках проекта «Творческие люди».

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – количество сотрудников, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональная переподготовка в текущем году: не менее 30% основного персонала; – повышение квалификации в текущем году руководителя библиотечной системы; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 балла	<ul style="list-style-type: none"> – количество сотрудников, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональная переподготовка в текущем году: не менее 20% основного персонала; – повышение квалификации в текущем году сотрудников управленческого звена; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 балла	<ul style="list-style-type: none"> – количество сотрудников, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональная переподготовка в текущем году: не менее 10% основного персонала; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.

2.4. Показатель 4. Участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, вебинары и т.д.)

Критерии оценки:

- количество мероприятий, в которых приняли участие сотрудники библиотек;
- количество специалистов-участников мероприятий в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, вебинары и т.д.)

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары т.д.) в очном формате; – количество мероприятий в очном формате, в которых приняли участие сотрудники общедоступных библиотек – не менее 5; – количество специалистов, принявших участие в профессиональных мероприятиях в качестве спикера (конференции, семинары, вебинары и т.д.) – не менее 1-2 человека; – уровень участия в профессиональных мероприятиях: всероссийский и региональный; – информация по данному показателю заполнена по форме,

	согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 балла	<ul style="list-style-type: none"> – участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, вебинары т.д.) в очном и заочном формате; – количество мероприятий в очном формате, в которых приняли участие сотрудники общедоступных библиотек – не менее 3; – уровень участия в профессиональных мероприятиях: всероссийский, региональный и муниципальный; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 балла	<ul style="list-style-type: none"> – участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, вебинары т.д.) в очном и заочном формате; – количество мероприятий в очном формате, в которых приняли участие сотрудники общедоступных библиотек – не менее 3; – уровень участия в профессиональных мероприятиях: региональный и муниципальный; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.

2.5. Показатель 5. Участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского или регионального уровня.

Критерии оценки:

- количество и качество проведенных мероприятий на базе общедоступных муниципальных библиотек;
- количество участников мероприятий в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского или регионального уровня, флешмобах и т.д.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского и/или регионального уровня – не менее 10; – наличие информации на сайте учреждения, публикаций в СМИ и социальных сетях; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 балла	<ul style="list-style-type: none"> – участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах общероссийского и/или регионального уровня – не менее 6; – наличие информации на сайте учреждения, публикаций в СМИ и социальных сетях; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 балла	<ul style="list-style-type: none"> – участие в сетевых фестивалях, акциях, диктантах

	<p>общероссийского и/или регионального уровня – не менее 3; – наличие информации на сайте учреждения, публикаций в СМИ и социальных сетях; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.</p>
--	---

2.6. Показатель 6. Методическая деятельность центральных библиотек.

Критерии оценки:

- количество и качество проведенных профессиональных и обучающих мероприятий (семинаров, школ молодого библиотекаря, методической учебы и т.д.);
- количество и качество подготовленных методических материалов;
- публикации в профессиональных изданиях;
- организация конкурсов профессионального мастерства.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	<p>– количество проведенных профессиональных и обучающих мероприятий: семинары, школы молодого библиотекаря, методическая учеба – не менее 10; – подготовленные методические материалы – не менее 5; – публикации в профессиональных изданиях – не менее 1; – организация и/или участие в подготовке конкурса профессионального мастерства; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.</p>
3-4 балла	<p>– количество проведенных профессиональных и обучающих мероприятий: семинары, школы молодого библиотекаря, методическая учеба – не менее 5; – подготовленные методические материалы – не менее 3; – публикации в профессиональных изданиях – не менее 1; – организация и/или участие в подготовке конкурса профессионального мастерства; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.</p>
1-2 балла	<p>– количество проведенных профессиональных и обучающих мероприятий: семинары, школы молодого библиотекаря, методическая учеба – не менее 5; – подготовленные методические материалы – не менее 3; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.</p>

2.7. Показатель 7. Участие в формировании «Региональной методической базы данных».

Критерии оценки:

- количество и качество предоставленных сценариев для размещения в Методической базе данных.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	– количество предоставленных авторских сценариев для размещения в Методической базе данных – не менее 10.
3-4 балла	– количество предоставленных авторских сценариев для размещения в Методической базе данных – не менее 6.
1-2 балла	– количество предоставленных авторских сценариев для размещения в Методической базе данных – не менее 4.

2.8. Показатель 8. Медийная активность библиотеки.

Критерии оценки:

- количество информационных поводов (инфоповоды) о крупных событиях библиотек муниципального образования: сетевые акции, крупные мероприятия, конкурсы, достижения.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 б.	– количество представленных информационных поводов о крупных событиях библиотек муниципального образования – не менее 5.
3-4 б.	– количество представленных информационных поводов о крупных событиях библиотек муниципального образования – не менее 3.
1-2 б.	– количество представленных информационных поводов о крупных событиях библиотек муниципального образования – не менее 1.

2.9. Показатель 9. Реализация проекта «Пушкинская карта».

Критерии оценки:

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников мероприятий по билетам Пушкинской карты;
- сумма, заработанная в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 б.	– количество проведенных мероприятий по Пушкинской карте – не менее 20; – среднее количество участников одного мероприятия не менее 15 человек; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 б.	– количество проведенных мероприятий по Пушкинской карте – не менее 15; – среднее количество участников одного мероприятия не менее 10 человек; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 б.	– количество проведенных мероприятий по Пушкинской карте – не менее 5; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.

2.10. Показатель 10. Организация мероприятий по привлечению детей и подростков к книге и чтению.

Критерии оценки:

- Крупные мероприятия библиотечной сети муниципального образования и/или нестандартные формы мероприятий.
- Мероприятия соответствуют целевой аудитории и направлены на вовлечение максимального количества читателей муниципального образования.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 5.

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 б.	<ul style="list-style-type: none"> – предоставлена информация о мероприятии сетевого характера, в реализации которого задействованы все общедоступные библиотеки муниципального образования и другие учреждения (школы, дома культуры и т.д.) – не менее 1; – предоставлена информация о мероприятии, в реализации которого задействованы несколько общедоступных библиотек муниципального образования – не менее 2; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
3-4 б.	<ul style="list-style-type: none"> – предоставлена информация о мероприятии, в реализации которого задействованы несколько общедоступных библиотек муниципального образования – не менее 2; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.
1-2 б.	<ul style="list-style-type: none"> – предоставлена информация о мероприятии, организатором которого выступает одна библиотека; – информация по данному показателю заполнена по форме, согласно регламенту см. Приложение № 1.