



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ
О СОСТОЯНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД**
(в редакции от 2023 г.)



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)

**Методические рекомендации
по подготовке ежегодных отчетов о состоянии
и деятельности общедоступных библиотек муниципальных
образований Тюменской области за 2023 год**

(в редакции от 2023 г.)

Тюмень
2023

ББК 78.347.2

М 54

Методические рекомендации по подготовке ежегодных отчетов о состоянии и деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований Тюменской области за 2023 год (в редакции от 2023 г.) / Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева»; составитель Н. А. Коростелева; редактор В. И. Карашлийска. – Тюмень, 2023. – 38 с.

В методических рекомендациях рассмотрены общие рекомендации и требования к оформлению, типовой структуре и краткому содержанию ежегодного отчета о состоянии и деятельности муниципальных общедоступных библиотек.

Информационно-аналитический отчет ежегодно в сроки до 15 марта направляется в ГАУК ТОНБ в электронном виде на e-mail: korostelyova.natalya@tonb.ru

Содержание

1. Общие рекомендации и требования к ежегодному отчету о состоянии и деятельности муниципальных общедоступных библиотек	4
2. Типовая структура и краткое содержание ежегодного отчета о состоянии и деятельности муниципальных общедоступных библиотек	5
2.1. Общие сведения об учреждении	6
2.2. События года	6
2.3. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек.....	6
2.4. Библиотечная сеть	7
2.5. Основные статистические показатели	10
2.6. Библиотечные фонды (<i>формирование, использование, сохранность</i>)	12
2.7. Цифровая инфраструктура.....	17
2.8. Электронные и сетевые ресурсы.....	19
2.9. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.....	25
2.10. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей	29
2.11. Краеведческая деятельность библиотек	30
2.12. Организационно-методическая деятельность	30
2.13. Библиотечные кадры	32
2.14. Материально-технические ресурсы библиотек	34
2.15. Основные итоги года и задачи на следующий год.....	35
2.16. Приложения	35
Список использованной литературы	36
Приложение № 1 к Методическим рекомендациям	37

1. Общие рекомендации и требования к ежегодному отчету о состоянии и деятельности муниципальных общедоступных библиотек

1.1. Методические рекомендации предназначены для руководителей и специалистов, участвующих в подготовке ежегодного отчета о деятельности общедоступных библиотек муниципального образования.

1.2. Ежегодный отчет является важнейшим аналитическим документом, который служит основой объективной оценки для выработки управленческих решений в целях сохранения и развития общедоступных библиотек, повышения интенсивности обмена профессиональной информацией и инновационными практиками.

1.3. Для подготовки отчета используются данные федерального статистического наблюдения формы № 6-НК и иной отчетной информации.

1.4. Динамика статистических показателей в отчете дается за три года или в более глубокой ретроспективе.

1.5. В отчете должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в муниципальном образовании, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

1.6. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках отчета.

1.7. Ценность отчета повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных на базе муниципальных библиотек в целях выявления уровня модернизации библиотек, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и др.

1.8. Текст отчета сопровождается таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности и развития муниципальных библиотек.

1.9. Оформление отчета должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа, оборота титульного листа с соответствующими сведениями, оглавления (содержания) отчета и нумерации страниц по тексту.

1.10. Объем основного текста отчета не должен превышать 70 страниц (без учета приложений). При составлении текста отчета используется гарнитура Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14.

1.11. Рекомендации разработаны для обеспечения методологического единства при подготовке отчетов и совершенствования системы методического мониторинга.

2. Типовая структура и краткое содержание ежегодного отчета о состоянии и деятельности муниципальных общедоступных библиотек

По каждому разделу отчета, предлагаемой структуры, необходимо не только предоставить информацию о состоянии и деятельности муниципальных библиотек, но также провести анализ, дать характеристику ситуации и произошедшим изменениям, сделать вывод и определить, какие действия необходимо предпринять в следующем году.

Предлагаемая типовая структура ежегодного отчета:

1. Общие сведения об учреждении;
2. События года;
3. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек;
4. Библиотечная сеть;
5. Основные статистические показатели¹;
6. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность);
7. Цифровая инфраструктура;
8. Электронные и сетевые ресурсы;
9. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей;
10. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей;
11. Краеведческая деятельность²;
12. Организационно-методическая деятельность;
13. Библиотечные кадры;
14. Материально-технические ресурсы библиотек;
15. Основные итоги года;
16. Приложения.

1 В данной редакции методических рекомендаций объем раздела сокращен.

2 В данной редакции методических рекомендаций объем раздела сокращен.

2.1. Общие сведения об учреждении

Общие сведения об учреждении

Название учреждения (в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес с индексом	
Сайт учреждения (при наличии); при его отсутствии – страница с информацией об учреждении на другом официальном интернет-ресурсе муниципального образования	
Электронная почта учреждения (e-mail)	
Руководитель учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail)	
Заместитель руководителя учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail)	
Методист учреждения (ФИО, тел. с кодом, факс, e-mail)	

2.2. События года³

2.2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования. Основные достижения библиотечной сети муниципального образования. *Выберите и кратко опишите главные события (не более 5-ти событий и не более ¼ страницы на каждое). Следует выделить и кратко описать основные достижения (например, такие, как: открытие новых библиотек, модернизация и(или) компьютеризация и интернетизация библиотек, автоматизация библиотечных процессов, совершенствование или внедрение новых форм обслуживания, предоставление новых услуг и т. п., то есть то, что для вашей библиотечной сети является настоящим достижением).*

2.3. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек

2.3.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году. *Следует не только перечислить эти акты, но и описать, какое они оказали влияние.*

2.3.2. Национальные, федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году. *Необходимо не только перечислить эти программы, проекты и иные мероприятия, но и описать, как они определяли работу библиотечной сети или отдельных библиотек.*

³ Раздел объемом не более 5 страниц.

2.3.3. Важные управленческие решения, принятые муниципальным образованием и учреждением в анализируемом году. *Назовите и поясните причины принятия этих решений, сообщите, какой результат от их принятия уже получен или будет получен в будущем.*

2.4. Библиотечная сеть

2.4.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК и мониторинга, проводимого методической службой центральной библиотеки муниципального образования. Специфика сбора информации о сети (если таковая имеется).

Динамика библиотечной сети

Количество библиотек (сетевые единицы), всего			из них, имеющие статус по уставу								
			центральная			филиал			отдел		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Из общего количества библиотек (сетевых единиц):

сельские			детские		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Пункты внестанционарного библиотечного обслуживания и транспортные средства (ед.)

Количество пунктов внестанционарного обслуживания			Количество транспортных средств			из них используемых для внестанционарного обслуживания		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестанционарно

Наименование населенного пункта / население, человек	Наименование библиотеки, предоставляющей внестанционарные услуги	Форма обслуживания	Основные показатели 2022 г.		
			Пользователи (тыс. чел.)	Посещения (тыс. ед.)	Выдано документов (тыс. ед.)

2.4.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в динамике трех и более лет (с учетом года открытия первой модельной библиотеки).

Модельные библиотеки Тюменской области

Муниципальное образование Тюменской области	Наименование модельной муниципальной библиотеки	Год модернизации	Объем средств		
			Муниципальные средства (тыс. руб.)	Региональные средства (тыс. руб.)	Федеральные средства (тыс. руб.)

Перечислите названия библиотек и по каждой укажите год модернизации, объем средств.

2.4.3. Модельные библиотеки по видам: центральная _____, сельская _____, городская _____, детская _____. Укажите количество по каждому виду.

2.4.3.1. Наличие в муниципальном образовании плана создания модельных библиотек нового поколения, его реализация на конец анализируемого года.

2.4.3.2. Результаты модернизации муниципальных библиотек в структуре ЦБС (на 1,5–3 листа текста). *Кратко охарактеризуйте источники и размеры финансирования при создании модельной библиотеки (в том числе затраты на капитальный ремонт/реконструкцию здания, мебель, оборудование). Опишите основную концепцию создания модельной библиотеки; организацию библиотечного пространства помещений (в том числе новые зоны обслуживания читателей); внедренные современные технологии (в том числе RFID-технологии) и использование технического оборудования; формирование и состав библиотечного фонда модельной библиотеки (смотри раздел: «Библиотечные фонды»); применение новых форм работы в обслуживании пользователей.*

2.4.3.3. Результаты модернизации муниципальных библиотек в структуре КДУ.

2.4.4. Библиотеки, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г., смотри Приложение №1 данных Методических рекомендаций)⁴. *Укажите количество и перечислите названия.*

⁴ Оценку соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта смотри: Приложение № 1 к методическим рекомендациям.

2.4.5. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети муниципального образования и изменения, происходившие в анализируемом году. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в новых центрах культурного развития (ЦКР) и реконструированных КДУ.

2.4.6. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования (*укажите дату, номер и наименование документов, приложите копии самих документов*):

- реорганизация библиотек (*открытие, закрытие, слияние, передача в структуры небиблиотечных организаций, централизованных библиотечных систем*);
- перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания;
- изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия;
- другое (*опишите*).

2.4.7. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации библиотеки, расположенной в сельском поселении, с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»). Предоставление копии документа, подтверждающего проведение опроса населения.

2.4.8. Создание и/или реорганизация центров правовой и социально значимой информации (ЦОД), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др. форм библиотечного обслуживания.

2.4.9. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения муниципального образования;
- среднее число жителей на одну библиотеку _____;
- библиотеки, работающие по сокращенному графику ____ (*укажите количество и перечислите названия этих библиотек, работающих по сокращенному графику; укажите количество часов работы каждой в неделю*);
- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (*опишите ситуацию*);
- количество населенных пунктов _____ и количество жителей _____, не имеющих возможности личного доступа к библиотечным услугам, т. е. не охваченных стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания (*опишите ситуацию*).

Населенные пункты, не охваченные библиотечным обслуживанием

№	Наименование села	Количество населения (тыс. чел.)	Расстояние до ближайшей библиотеки	Вид транспортной связи

Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность библиотечных услуг. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были за анализируемый год.

2.5. Основные статистические показатели

2.5.1. Система сбора статистических показателей библиотек в муниципальном образовании.

2.5.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием ____%. Место по федеральному округу, стране.

2.5.3. Динамика основных (абсолютных) показателей деятельности библиотечной сети муниципального образования за три (четыре) года. Указать причины изменения показателей в течение последних лет.

Динамика основных показателей деятельности

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего (тыс. чел.)					
Из них удаленных пользователей					
Число посещений библиотек (в стационарных и внестационарных условиях), всего (тыс. ед.)					
Из них число посещений библиотечных мероприятий (в стационарных и внестационарных условиях), всего (тыс. ед.)					

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Число обращений к библиотекам удаленных пользователей (тыс. ед.)					
Из них обращений к веб-сайтам					
Посещаемость библиотек ⁵					
Количество выездов и стоянок КИБО (ед.)					
Выдано (просмотрено) документов, всего (тыс. ед.)					
Выполнено справок и консультаций, всего (тыс. ед.)					
Количество культурно-просветительских мероприятий (ед.)					

Основные показатели деятельности

№	Наименование библиотеки (полное, в соответствии с Уставом)	Наименование населенных пунктов, находящихся в зоне обслуживания библиотеки с указанием количества жителей в каждом	Факт 2023 г.		
			Пользователей (тыс. чел.)	Посещений (тыс. ед.)	Выдано документов, экземпляров (тыс. ед.)

2.5.4. Характеристика выполнения показателя (посещение библиотек), включенного в национальную программу «Культура» в динамике за анализируемый период.

Динамика показателя посещений

Число посещений (тыс. ед.)				
2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

⁵ Посещаемость (Пос) – активность посещения библиотеки – это среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год. Показатель характеризует активность посещения библиотеки читателями. Исчисляется путем деления числа посещений за год (П) на число зарегистрированных читателей (А): $Пос = П : А$

2.5.5. Оказание платных услуг (*перечислите основные платные услуги и охарактеризуйте динамику их развития в течение трех лет*). Рассмотрение деятельности библиотек в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521⁶ по программе «Пушкинская карта». Количество проданных билетов _____ на сумму _____ рублей. Количество библиотек в ЦБС/КДУ, работающих по программе _____? Какие мероприятия по форме и тематике были организованы в отчетный период?

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и управленческие решения, которые необходимо принять в связи с этими изменениями.

2.6. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

2.6.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации в динамике трех лет.

Формирование фонда на физических (материальных) носителях (тыс. экз.)

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Поступило документов					
Поступило, в том числе вновь приобретенных документов					
Выбыло документов					
Состоит документов на конец отчетного года					
Выдано документов из фонда на физических носителях					

2.6.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотечной сети (объем; видовой и отраслевой составы).

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (вместе с «Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»).

Состоит документов на конец отчетного года (тыс. экз.)

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Состоит всего					
Печатные издания и неопубликованные документы					
<i>Из них:</i>					
книги					
электронные документы на съемных носителях					
документы на микроформах					
документы на других видах носителей					

Отраслевой состав библиотечного фонда (книги, АВД, ЭИ) (тыс. экз.)

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Общественно- политическая литература					
Естественно-научная литература					
Техника					
Сельское хозяйство					
Искусство и спорт					
Художественная литература					
Детская литература					
Языкознание, литературоведение					
Всего					

5.6.3. Движение фонда библиотечной сети, в том числе по видам документов.

5.6.3.1. Характеристика новых поступлений в фонды библиотек:

- печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
- по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);

- подписка на печатные периодические издания (укажите количество наименований журналов ____ и газет _____, поступивших за отчетный год в библиотечную сеть, охарактеризуйте состав подписных изданий, поступивших за год в центральную, детскую библиотеки и библиотеки-филиалы);
- подписка на удаленные сетевые ресурсы (укажите количество подписных электронных библиотечных систем (ЭБС), доступных для пользователей библиотечной системы, _____ и количество документов в них _____, перечислите все подписные ЭБС и укажите объемы документов в каждой).

Поступление новых документов на физических (материальных) носителях (тыс. экз.)

Количество единиц, всего			из них					
			книжные издания			периодические издания		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Поступление новых документов из фондов муниципальных библиотек по отраслевому составу (тыс. экз.)

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Общественно-политическая литература					
Естественно-научная литература					
Техника					
Сельское хозяйство					
Искусство и спорт					
Художественная литература					
Детская литература					
Языкознание, литературоведение					
Всего					

5.6.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения).

Причины исключения документов библиотечных фондов, тыс. экз.

Причины исключения изданий	Количество экземпляров
Утеряно читателями	
Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда)	
По ветхости	
Устаревшие по содержанию	
Стихийные бедствия	
Кражи	
Другое	

2.6.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фонда библиотечной сети. Комплексный анализ показателей:

- обновляемость фондов;
- обращаемость фондов;
- читаемость;
- книгообеспеченность;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов⁷.

⁷ Читаемость (Ч) – интенсивность чтения – это среднее число книг, выданных одному читателю в год. Исчисляется путем деления количества выданных за год книг (В) на число читателей, зарегистрированных за год (А): $Ч = В : А$

Обращаемость (Об) – степень использования фонда. Это среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Исчисляется путем деления количества книговыдач за год (В) на количество книг, значащихся на конец года (Ф): $Об = В : Ф$. Показатель обращаемости характеризует степень использования книжного фонда. По данному показателю судят о соответствии книжного фонда интересам читателей и об уровне работы библиотеки по пропаганде книги и информационных документов.

Книгообеспеченность (К) – достаточность книжного фонда. Это среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя. Исчисляется путем деления количества книг, имеющихся в библиотеке на конец года (Ф), на число зарегистрированных читателей (А): $К = Ф : А$. Показатель книгообеспеченности характеризует величину книжного фонда в отношении к числу читателей, т.е. его достаточность.

**Выдача (просмотр) документов из фондов муниципальных библиотек
(тыс. ед.)**

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Выдано (просмотрено) документов из фондов муниципальных библиотек, всего.					
<i>В том числе:</i>					
из фонда на физических носителях					
из электронной (цифровой) библиотеки					
инсталлированных документов					
сетевых удаленных лицензионных документов					

**Выдача (просмотр) документов из фондов муниципальных библиотек
по отраслевому составу (тыс. экз.)**

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Общественно-политическая литература					
Естественно-научная литература					
Техника					
Сельское хозяйство					
Искусство и спорт					
Художественная литература					
Детская литература					
Языкознание, литературоведение					
Всего					

2.6.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

2.6.6. Характеристика финансирования комплектования (объемы, основные источники) в динамике трех лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 г.) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Израсходовано финансовых средств на комплектование (тыс. руб.)

Расходы на периодику			Расходы на книги			Расходы на сетевые удаленные ресурсы (ЭБС)		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.6.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- соблюдение режимов хранения.

Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

2.7. Цифровая инфраструктура

Общая характеристика цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек включает основные компоненты:

- компьютеризацию;
- интернетизацию;
- автоматизацию.

2.7.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- количество единиц компьютерной техники приобретенных и списанных в отчетном году;
- «возраст» компьютерного парка библиотек;
- число библиотек, имеющих компьютеризованные посадочные места для пользователей.

2.7.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей;
- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

Количество библиотек, имеющих:

компьютерную технику			подключение к сети Интернет			зону Wi-Fi		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Количество единиц технического оборудования

Количество единиц в библиотеках:								
компьютерной техники			количество компьютерных мест для пользователей			из них с доступом к сети Интернет		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.7.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации библиотечных процессов:

- АБИС, используемые муниципальными библиотеками;
- число библиотек, имеющих комплекс либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
- наличие и внедрение RFID-технологии.

2.7.4. Наличие в штатном расписании центральной (межпоселенческой) библиотеки должности специалиста по обслуживанию локальной сети, АБИС и компьютерной техники.

Краткие выводы по разделу. О темпах модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.

2.8. Электронные и сетевые ресурсы

2.8.1. Характеристика формирования электронных каталогов и других баз данных. Динамика каталогизации за три года: используемая АБИС; количество библиотек, участвующих в формировании машиночитаемых записей для электронного каталога; организация локального и удаленного (Интернет) доступа к электронному каталогу библиотечной сети и другим базам данных собственной генерации. *Перечислите и укажите названия баз данных, например: «Электронный каталог для читателей» (книги), электронный каталог «Газеты, журналы и статьи», электронный каталог «Краеведение» и другие. Укажите объем и содержание баз данных.*

Объем электронного каталога и других баз данных собственной генерации (тыс. ед. записей)

Объем ЭК (количество машиночитаемых записей)			из них:						Объем др. баз данных (количество машиночитаемых записей)		
			количество машино-читаемых библиографических записей			количество машино-читаемых авторитетных записей					
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.1.1. Состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог). Ретроспективная каталогизация (да/нет) и каких разделов.

Объемы ретроспективной каталогизации (тыс. ед. записей)

2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.1.2. Характеристика участия библиотечной сети:

- в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов (*перечислите их*);

2.8.1.3. Используется ли технология заимствования при создании электронного каталога (да/нет). Если «да», назовите источники заимствования и количество, заимствованных записей в динамике трех лет.

Объемы заимствования машиночитаемых записей (тыс. ед. записей)

2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.2. Оцифровка документов библиотечного фонда:

- объем и тематика коллекций электронной (цифровой) библиотеки собственной генерации в динамике трех лет (наличие навигации, организация локального и удаленного (Интернет) доступа);
- количество и тематическая направленность оцифрованных документов в динамике трех лет, из них, документов, поступивших из других источников, в том числе в качестве муниципального обязательного экземпляра.

Объем электронной (цифровой) библиотеки собственной генерации (тыс. ед. документов)

Объем электронной (цифровой) библиотеки (количество документов), названий			из них:					
			Оцифровано (названий)			Получено из других источников		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.3. Обеспечение пользователям доступа к сетевым удаленным лицензионным документам.

2.8.3.1. Количество библиотек, имеющих доступ к документам **Национальной электронной библиотеки (НЭБ)** _____.

Доступ к документам Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

Охарактеризуйте причину(ы) отсутствия доступа у других библиотек.

2.8.3.2. Количество библиотек, имеющих доступ к документам **Президентской библиотеки (ПБ)** _____.

Доступ к документам Президентской библиотеки (ПБ)

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

Опишите формы продвижения библиотеками ресурсов Президентской библиотеки.

2.8.3.3. Количество библиотек, имеющих доступ к документам подписных электронных библиотечных систем (ЭБС) _____, из них:

– «ЛитРес» – количество библиотек, предоставляющих доступ к этой ЭБС _____.

Доступ к «ЛитРес»

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

– «БиблиоРоссика» – количество библиотек, предоставляющих доступ к этой ЭБС _____.

Доступ к «БиблиоРоссике»

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

(если есть другие, то указать наименование ЭБС и количество библиотек, предоставляющих к ней доступ)

– Указать доступ к другой ЭБС (если таковая имеется) _____

Доступ к ЭБС

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.3.4. Количество библиотек, имеющих доступ к документам инсталлированных баз данных (ИБД) _____.

– Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к «КонсультантПлюс».

Доступ к «КонсультантПлюс»

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

- Наименование другой инсталлированной базы данных (ИБД) (если таковая имеется) _____ . Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к этой ИБД _____⁸.

Наименование библиотеки	Год подключения	Выдано (просмотрено) документов (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.4. Анализ состояния и использования библиотечной сетью электронных (сетевых) ресурсов. Способы их продвижения.

2.8.5. Характеристика представительства библиотечной системы и отдельных ее библиотек в сети Интернет. Количество библиотек, имеющих собственные сайты _____.

Количество библиотек, имеющих собственные сайты

Наименование библиотеки	Адрес сайта	Количество посещений сайтов (обращений к ним) (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.8.5.1. Краткое описание ресурсов, размещенных на сайте за отчетный период. Есть ли директории (страницы) филиалов (да/нет). Наличие краеведческой директории (страницы), если «да», краткое описание размещенных ресурсов за отчетный период. Наличие в библиотеках виртуальных услуг и сервисов:

- виртуальная справка (краткое описание), число выполненных запросов, участие в корпоративных проектах «Виртуальная справка» (краткое описание сервиса);
- электронная доставка документов (ЭДД) (краткое описание сервиса). Охарактеризуйте динамику.

⁸ Если библиотечная система подписана на несколько ИБД, то по каждой из них сделайте таблицу с перечнем библиотек, предоставляющих услугу доступа к ее ресурсам.

Виртуальные услуги и сервисы на сайтах библиотек (тыс. ед.)

Количество выполненных виртуальных справок			Количество выданных документов по ЭДД		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

- заказ документов онлайн (*да/нет*);
- продление срока пользования библиотечными изданиями в онлайн-режиме (*да/нет*);
- виртуальная выставка (*краткое описание: тематика, количество экспонируемых документов*).

Виртуальные услуги и сервисы на сайтах библиотек (тыс. ед.)

Количество заказанных документов в режиме онлайн			Количество продленных документов в режиме онлайн			Количество виртуальных выставок		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

- наличие обратной связи с пользователями (гостевая книга и др.), краткое описание, статистические данные;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек в онлайн-режиме (государственная услуга) *да/нет*;
- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках в онлайн-режиме (*да/нет*);
- если есть другие, опишите их.

2.8.5.2. Количество библиотек, имеющих аккаунты в социальных сетях _____, из них в сети:

«Одноклассники»

Наименование библиотеки	Адрес аккаунта	Количество пользователей группы (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

«ВКонтакте»

Наименование библиотеки	Адрес аккаунта	Количество пользователей группы (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

YouTube

Наименование библиотеки	Адрес аккаунта	Количество пользователей группы (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

« _____ »
(указать, если есть другие)

Наименование библиотеки	Адрес аккаунта	Количество пользователей группы (тыс. ед.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.

Дайте характеристику информации, размещаемой библиотеками в аккаунтах социальных сетей за отчетный период, перечислите услуги, доступные пользователям в социальных сетях в отчетном году.

2.8.5.3. Представительство деятельности библиотек на других интернет-площадках:

ПРОКУЛЬТУРА.РФ

Наименование библиотеки	Количество размещенных публикаций (ед.)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.

КУЛЬТУРА Тюменской области

Наименование библиотеки	Количество размещенных публикаций (ед.)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.

« _____ »
(указать, если есть другие)

Наименование библиотеки	Количество размещенных публикаций (ед.)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.

Краткие выводы по разделу. Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов и сервисов.

2.9. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.9.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания⁹.

2.9.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

Укажите, сколько проектов было разработано в отчетном году.

Проекты, разработанные в отчетном году (ед.)

№	Наименование программы, проекта	Приоритетное направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

В каких грантовых конкурсах участвовали библиотеки (*федеральный, региональный, муниципальный уровни*). Какие проекты получили финансовую поддержку с указанием суммы. *Опишите разработанные проекты, получившие гранты, по форме:*

- название проекта;
- цели и задачи;
- целевая аудитория, на кого направлен проект;
- краткое содержание, формы и методы реализации;
- полученные результаты;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации;
- ссылки на публикации в СМИ о реализации проекта.

Проекты, победившие в грантовых конкурсах (федеральный, региональный, муниципальный уровни)

№	Наименование грантового конкурса	Наименование проекта	Наименование учреждения, получившего грант	Цели, задачи, аудитория, краткое содержание проекта	Размер гранта (тыс. руб.)	Сроки реализации	Достигнутый результат

⁹ В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

2.9.3. Культурно-просветительская деятельность. Опишите крупные мероприятия районного/городского уровня. Наиболее значимые мероприятия (не более пяти) отразите в таблице:

Значимые культурно-просветительские мероприятия (не более пяти)

№	Направление ¹⁰	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

Работа кружков, клубов по интересам (название клуба/кружка, направление деятельности, категория читателей, наиболее интересные мероприятия). Укажите общее количество кружков и клубов.

Деятельность кружков/клубов

№	Деятельность кружков/клубов	Название клуба / кружка	Направление	Читательское назначение	Период работы

2.9.4. Продвижение книги и чтения (в том числе, функционирование центров чтения.)

2.9.5. Обслуживание удаленных пользователей.

2.9.6. Внестационарные формы обслуживания.

2.9.7. Библиотечное обслуживание детей и молодежи.

Организация библиотечного обслуживания детей в муниципальном образовании. Характеристика основных целей, задач и направлений в работе с детьми (опишите цели и задачи, которые были поставлены в текущем году, дайте анализ выполнения). Основные показатели деятельности библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей. Формирование фонда и информационных ресурсов для детей. Реализация Федерального закона РФ от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», организация безопасного пространства, организация детских зон в универсальных библиотеках. Деятельность по продвижению чтения. Продвижение детской книги и детского чтения, современной и классической литературы в рамках реализации программы «Десятилетие детства (2018–2027)». Формы и приоритетные направления обслуживания детей, взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями. Проведение исследований детского чтения.

¹⁰ Экологическое просвещение, Правовое просвещение, Патриотическое воспитание, Пропаганда здорового образа жизни, Продвижение литературы и чтения, Эстетическое и духовно нравственное воспитание, Краеведческая деятельность и др.

**Библиотечное обслуживание детей и молодежи.
Основные показатели деятельности (тыс. ед.)**

Показатели /годы	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Число пользователей					
Количество посещений					
Количество книговыдач					
Массовые мероприятия					

**Библиотечное обслуживание детей и молодежи.
Разработка программ/проектов для детей (не более 5)**

№	Наименование Программы/проекта	Направление деятельности	Постав-ленные цели и задачи	Достигнутый результат

**Библиотечное обслуживание детей и молодежи.
Крупные мероприятия для детей (не более 5)**

№	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

2.9.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др. Характеристика основных задач и направлений в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Формы обслуживания (специализированный отдел, кафедра и т.п.). Содержание и организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми. Формы культурно-просветительской работы. Организационно-методическая работа ЦБ с библиотеками-филиалами. Взаимодействие библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами лиц с ограниченными возможностями здоровья. Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям инвалидов (фонд адаптированных изданий или фонд временного пользования из других библиотек).

**Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
Основные показатели деятельности (тыс. ед.)**

Показатели /годы	2021 г.	2022 г.	2023 г.	+/- к 2022 г.	Динамика за три года +/- к 2021 г.
Число пользователей					
Количество посещений					
Количество книговыдач					
Массовые мероприятия					

**Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
Разработка программ/проектов (не более 5)**

№	Наименование программы/проекта	Направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

**Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
Крупные мероприятия (не более 5)**

№	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

Какая работа проводится с социально незащищенными группами населения (пенсионеры, безработные, многодетные и неполные семьи)?

2.9.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

Характеристика системы партнерских связей. Количество новых партнеров и спонсоров. Характеристика форм и методов предоставления населению информации о продуктах и услугах библиотек: реклама библиотеки и библиотечных услуг; публикации в СМИ; издательская продукция; наличие информации на сайте.

2.9.10. Общая характеристика читательской аудитории: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.) Обслуживание приоритетных групп читателей. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то: какие методы изучения использовались, какое количество читателей опрошено, какие выводы и рекомендации сделаны?

Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории (тыс. чел.)

Год	Число жителей, всего	Число зарегистрированных пользователей, всего	из них по возрасту:								
			дети до 14 лет		молодежь 15–30 лет		от 31 до 55 лет		более 55 лет		
			Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	
2021											
2022											
2023											

Год	из них:				из них по образованию:									
	Женщин		Мужчин		высшее		н/высшее		ср/спец-е		среднее		н/среднее	
	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. Чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%	Тыс. чел.	%
2021														
2022														
2023														

Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

2.10. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

2.10.1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ).

Выполнено справок и консультаций (тыс. ед.)

2021 г.	2022 г.	2023 г.

Справочно-библиографическое обслуживание (тыс. ед.)

Всего справок	Тематические	Фактографические	Адресные	Уточняющие

2.10.2. Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСА), электронной доставки документов (ЭДД) в динамике трех лет.

Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСА), электронной доставки документов (ЭДД) (выдача документов, тыс. ед.)

МБА			ВСА			ЭДД		
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

2.10.3. Формирование информационной культуры пользователей.

2.10.4. Деятельность центров правовой и социально значимой информации на базе библиотек. Наличие и использование в обслуживании пользователей правовых систем и интернет-ресурсов.

2.10.5. Деятельность многофункциональных центров по оказанию государственных услуг на базе библиотек.

2.10.6. Выпуск библиографической продукции (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.).

Выпуск библиографической продукции (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.)

№	Название библиографического пособия	Краткое содержание, тема	Форма издания (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.)	Год издания

Краткие выводы по разделу. Характеристика трудностей, возникающих в процессе справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.

2.11. Краеведческая деятельность библиотек

2.11.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах.

Реализация краеведческих проектов

№	Наименование библиотеки	Наименование программы/проекта	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

2.11.2. Формирование краеведческих баз данных. Объем краеведческих баз данных.

Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности библиотек муниципального образования.

2.12. Организационно-методическая деятельность

2.12.1. Деятельность центральных библиотек Тюменской области, оказавшая влияние на развитие библиотечной системы и отдельных ее библиотек в анализируемом году. *Перечислите мероприятия и укажите, на что они оказали влияние.*

2.12.2. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны ведущих библиотек муниципальных образований (наделенных статусом центральной) в анализируемом году:

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципального образования;
- отражение методических услуг (работ) в Уставе учреждения или ЦБ;
- перечень наименований муниципальных методических мероприятий, документов, методических консультаций и пр., включенных в муниципальное задание ЦБ.

2.12.3. Виды и формы методических услуг (работ), выполненных центральной библиотекой в динамике трех лет (*приведите лучшие примеры по каждому направлению*):

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в том числе проведенных дистанционно;
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой информационно-аналитический обзор состояния и деятельности библиотек муниципального образования;
- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в том числе в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в том числе дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (*количество, тематика, итоги*).

Комплекс мероприятий системы повышения квалификации

№	Наименование мероприятия	Тема	Сроки проведения	Количество сотрудников (тыс. чел.)	Должность лица, проводившего мероприятие

2.12.4. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании центральной библиотеки или иной должности, выполняющей методическую работу).

2.12.5. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
- доля сотрудников, нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации.

2.12.6. Участие во всероссийских, областных и районных профессиональных конкурсах (результаты участия). Организация собственных профессиональных конкурсов.

Участие в профессиональных конкурсах разного уровня

№	Наименование конкурса	Организатор	Сроки проведения	Количество сотрудников	Результат

2.12.7. Публикации специалистов библиотек в профессиональных изданиях (библиографический список).

Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности центральной муниципальной библиотеки. Предложения по методической деятельности центральных муниципальных библиотек Тюменской области.

2.13. Библиотечные кадры

2.13.1. Изменения в кадровой ситуации библиотечной сети, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

2.13.2. Общая характеристика кадрового состава библиотечной сети в динамике трех лет:

- штат библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение / введение должностей, сокращение / увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- работники библиотек: численность работников (всего), из них – численность работников, относящихся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу;
- ставки библиотек: сокращение ставок; соотношение полных и неполных ставок; количество сотрудников, работающих на неполные ставки; преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

Основной персонал по объему занимаемых ставок (ед.)

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них работающих:				
	на полную ставку	на 0,75 ставки	на 0,5 ставки	на 0,25 ставки	другие (перечислить)

- основной персонал библиотек: численность, стаж, возраст, образование;

Основной персонал по образованию (чел.)

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них имеют образование:			
	высшее		среднее профессиональное	
	всего	из них библиотечное	всего	из них библиотечное

Основной персонал по стажу работы (чел.)

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе со стажем работы:		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет

Основной персонал по возрасту (чел.)

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе по возрасту:		
	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям: количество читателей _____, количество посещений _____, количество документов выданы _____¹¹.

2.13.3. Характеристика системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала библиотек:

- количество специалистов, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку (с получением документа: сертификата, свидетельства, удостоверения и пр. документов), в том числе по предоставлению услуг инвалидам в динамике трех лет с указанием уровня квалификационных мероприятий (региональные, районные и пр. программы повышения квалификации);
- основные направления повышения квалификации;
- применение дистанционных форм в повышении квалификации;
- наличие в центральной (межпоселенческой) библиотеке ответственных должностных лиц и/или специализированных структурных подразделений, в обязанности которых входит повышение квалификации библиотечных кадров (название, ФИО должностных лиц, контактный телефон и адрес электронной почты).

¹¹ Показатель нагрузки библиотекаря (Н) исчисляется:

- путем деления числа читателей (А), зарегистрированных за год, на количество библиотечных работников (Б): $H = A : B$;
- путем деления количества книговыдач в год (В) на количество библиотечных работников (Б): $H = B : B$.

2.13.4. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет. Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе.

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

2.14. Материально-технические ресурсы библиотек

2.14.1. Здания, помещения библиотек:

- обеспеченность библиотек зданиями / помещениями;
- характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда и обслуживания пользователей;
- техническое состояние зданий / помещений муниципальных библиотек;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

2.14.2. Обеспечение безопасности библиотек (по количеству библиотек):

- наличие охранных средств;
- наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

2.14.3. Модернизация библиотечных зданий / помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

2.14.4. Основные приобретения года (библиотечное оборудование, компьютерная, множительная и прочая техника).

2.14.5. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике трех лет.

Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы библиотек (тыс. руб.)

Общая сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы библиотек			из них:									
			на ремонт здания \ помещений			на приобретение						
						мебели			технического оборудования / программного обеспечения			
2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	

Краткие выводы. *Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.*

2.15. Основные итоги года и задачи на следующий год

Обозначение нерешенных проблем анализируемого года и задач на будущий год.

2.16. Приложения

В качестве приложений к отчету могут быть включены информационные, рекламные, фото-, видео-, аудиоматериалы библиотек (разработки, образцы рекламы и печатной продукции, фотографии мероприятий, медиапродукция), созданные в течение отчетного года и характеризующие основные направления их деятельности.

Список использованной литературы

1. Методические рекомендации по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации : (редакция от февраля 2023 г.) – Текст : электронный // Российская национальная библиотека : [сайт]. – 2023. – URL: https://nlr.ru/nlr_pro/dep/artupload/pro/article/RA6697/NA67615.pdf (дата обращения: 26.10.2023).

2. Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы : утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Документ официально опубликован не был. – Доступ по подписке в локальной сети ГАУК ТОНБ (дата обращения: 11.10.2023).

3. Методические рекомендации по составлению годового отчета о деятельности ЦБС за 2021 год. – Текст : электронный // Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева : [сайт]. – 2022. – URL: http://www.tonb.ru/pdf/rz/Metod_otchet_2021.pdf (дата обращения: 01.12.2022).

4. Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов : приказ Росстата от 18.10.2021 № 713 : (ред. от 16.09.2022). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Документ официально опубликован не был. – Доступ по подписке в локальной сети ГАУК ТОНБ (дата обращения: 11.10.2023).

5. Структура и содержание информационно-аналитического обзора состояния и деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований Томской области. – Текст : электронный // Томская областная универсальная научная библиотека имени А. С. Пушкина : [сайт]. – 2023. – URL: <http://prof.lib.tomsk.ru/page/5154/> (дата обращения: 15.10.2023)

Оценка соответствия общедоступных библиотек требованиям модельного стандарта осуществляется по следующим критериям¹²:

- 1) удобный для пользователей режим работы;
- 2) наличие системы навигации по библиотеке;
- 3) благоустроенная прилегающая территория к зданию библиотеки, в том числе наличие парковки, велопарковки;
- 4) оборудованная зона оперативного обслуживания пользователей (информационный стенд, мягкий уголок для читателей, выставочные стенды);
- 5) оборудованное пространство для чтения (наличие бесплатного Wi-Fi, наличие открытых фондов, комфортная зона, доступ к электронным базам, комфортное освещение);
- 6) оборудованная зона для проведения культурно-просветительских мероприятий (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места);
- 7) оборудованная площадка для групповых занятий и самообразования (комфортные столы, посадочные места, мультимедийное оборудование, наличие компьютеризированных мест);
- 8) наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к сети Интернет (для городской общедоступной библиотеки не менее 10 мест/для сельской библиотеки не менее 3 мест);
- 9) закрытые рабочие места (комфортные места для индивидуальной работы);
- 10) оборудованная детская зона (открытые фонды для детской аудитории, детская мебель, наборы для творчества, развивающие игры, мультимедийное оборудование);
- 11) оборудованная зона отдыха (наличие бесплатного Wi-Fi, выделенного пространства для обмена книгами (буккроссинг), торговых автоматов по продаже товаров и услуг (вендинговые аппараты), стойки с периодическими изданиями и т.д.);

¹² Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы : утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 27 апреля 2017г. // РАЗДЕЛ II. «РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ».

- 12) оборудованная зона для молодежи (подиум, мультимедийное оборудование, пространство для мастер-классов, мягкий уголок/посадочные места, пространство для организации выставок, наличие магнитно-маркерной доски с креплением для листа или блока бумаги (флипчарт));
- 13) наличие площади/помещения для организации продажи книжной, сувенирной продукции и/или оборудованной зоны для оказания платных услуг посредством использования оргтехники (принтеры, копиры, сканеры);
- 14) оборудованная зона общего пользования (гардероб, санузел).

Каждый критерий равен 1 баллу. В случае если оценка деятельности библиотеки соответствует указанным критериям и в сумме дает 10 баллов и более, то данная библиотека считается модельной¹³.

¹³ Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы».

