

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная библиотека имени Д.И. Менделеева»
Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области

**Методические рекомендации по
составлению годового отчета о
деятельности ЦБС за 2021 год**



Тюмень
2021

Оглавление

Оглавление

Введение	3
I раздел. Анализ контрольных показателей ЦБС	4
1. Характеристика муниципального образования	4
2. Цели и задачи библиотечно-информационной деятельности отчетного года	5
II раздел. Библиотечно-информационное обслуживание населения	8
1. Сеть муниципальных библиотек района (города)	8
2. Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
3. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек	9
4. Инновационная деятельность библиотек	9
5. Организация культурно-просветительских мероприятий для различных категорий населения по отдельным направлениям	10
6. Организация внестационарного обслуживания	11
7. Библиотечно-библиографическое обслуживание групп пользователей	11
8. Библиотечные фонды	15
9. Справочно-библиографический аппарат	18
10. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам	19
11. Автоматизация процессов	19
12. Исследовательская деятельность	20
13. Библиотечный маркетинг	20
14. Рекламная деятельность	21
15. Издательская деятельность	21
III раздел. Управление библиотекой	23
1. Кадровые ресурсы	23
Формулы расчета стоимости основных видов библиотечной работы	23
2. Организационно-методическая деятельность	24
3. Материально-техническая база	25
4. Национальный проект «Культура»	26
5. Финансовые ресурсы	26
6. Социальное партнерство	26
7. Основные итоги деятельности	27

Введение

Ежегодный отчет о деятельности общедоступных библиотек является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек.

Годовой отчет содержит всесторонний анализ деятельности, основные статистические показатели и подробную характеристику работы муниципальных библиотек за прошедший год. Статистические показатели в отчете должны быть приведены в динамике за 3 года и в сравнительном анализе за последний год.

В первой статистической части отчета приводятся контрольные показатели работы, составляются статистические таблицы, даются краткие выводы.

Второй раздел содержит текстовый информационный отчет, который должен всесторонне раскрывать место библиотеки в системе культурно-информационных учреждений конкретной местности, ее роль в обслуживании населения. В текстовой части должны быть даны обоснованные выводы по всем аспектам деятельности.

Третий раздел – управление библиотекой.

Особое внимание уделяется тому, что делала библиотека по важнейшим направлениям работы в прошедшем году, какие новые формы и методы применялись в обслуживании пользователей.

Годовой отчет готовят по данным дневников, используются месячные и квартальные отчеты, проверяются итоги выполнения плана.

Текстовый отчет должен быть достоверным и содержательным.

Структура годового отчета (последовательность разделов, их названия) является рекомендательной для применения. В случае если библиотека (ЦБС) не ведет работу по данному направлению, информация о ней включается в отчет с пометкой «работа по данному направлению не ведется» с обоснованием причины.

Данные методические рекомендации составлены в помощь руководителям учреждений культуры, осуществляющих библиотечную деятельность, при подготовке сводных годовых текстовых отчетов ЦБС.

I раздел. Анализ контрольных показателей ЦБС

1. Характеристика муниципального образования.

Указать количество жителей, из них несовершеннолетних (до 14 лет), наличие образовательных учреждений.

Наименование муниципального образования	Численность населения	В том числе по группам			
		детей до 14 лет	лиц пожилого возраста (женщины-55, мужчины-60 лет)	лиц с ограниченными возможностями здоровья	
				всего	в т.ч. детей

1.1. Зарегистрированные пользователи

Показатель получают делением числа зарегистрированных пользователей библиотеки на величину населения зоны обслуживания.

Процент охвата населения высчитывается по формуле: количество читателей делится на количество жителей и умножается на 100 ($Ч : Ж * 100$)

1.2. Посещаемость мероприятий (в расчете на 1 жителя).

Показатель равен среднеарифметическому от деления общего числа посетивших мероприятия на число жителей.

$Пос = П/Нср$, где Пос – посещаемость мероприятий, проводимых в отчетном году; П – число посетителей мероприятий; Нср – среднегодовая численность населения.

*Пример: $7561/10539=71\%$

2. Цели и задачи библиотечно-информационной деятельности отчетного года.

2.1. Общие сведения об организации.

Задачи, направления деятельности, общая характеристика деятельности. Охарактеризовать работу по реализации региональной и муниципальной библиотечной политики. Указать программы, реализуемые на территории муниципального образования по культуре и развитию чтения.

Общие сведения о ЦБС (заполнить по форме)

Муниципальное образование	
Название (по Уставу)	
Адрес	
Телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Директор (ФИО, тел.)	
Методист (ФИО, тел.)	
Сайт библиотеки	

2.2. Ключевые события библиотечной жизни муниципального образования.

Дать характеристику наиболее важным событиям РФ, муниципального образования, участие в них библиотеки (ЦБС). Охарактеризовать ключевые события деятельности ЦБС в отчетном году (не более 5-10).

2.3. Основные показатели деятельности библиотеки (ЦБС).

Анализ динамики в абсолютных показателях в сравнении с предыдущим периодом: за 3 года и в сравнительном анализе за последний год.

Таблица. Выполнение основных показателей деятельности ЦБС

Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых услуг* (работ)	Выполнение за 2020 год	План на 2021 год	Выполнение за 2021 год
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:			
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)			
В том числе из ФБ по Национальному проекту «Культура»			
Собственные доходы (тыс. руб.)			
в том числе на реализацию Национального проекта «Культура»			
Собственные доходы ЦДБ (тыс. руб.)			
Прочие: (тыс. руб.)			
Спонсоры, тыс. руб.			
Гранты, тыс. руб.			
Количество работников, всего			
Количество библиотечных работников (чел.)			
Объем фонда (экз.)*			
Поступило за год: Количество экз. документов, всего:			
В т.ч.: печатные издания			
Из них книги			
электронные издания			
Книги ЛИТРЕС			
В т.ч.: периодические издания			
Кол-во названий книг			
Кол-во названий периодики			
Затраты на комплектование (тыс. руб.)			
Обновляемость фонда			
Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифрованных)/доля			
Количество мероприятий по сохранности			
Книговыдача			
Количество зарегистрированных пользователей			
Количество посещений*			
в т.ч. посещений стационарно*			
Посещений внестационарно			
в т.ч. посещений удаленно через сеть (посещений сайта)*			
Средняя посещаемость			
Средняя читаемость			
Средняя книгообеспеченность			
Средняя обращаемость			
Справочно-библиографическая и информационная работа:			
Количество выполненных справок			
в т.ч. виртуальных справок			
Информационные и библиографические обзоры			
Электронные ресурсы			
Количество записей в БД			
В т.ч. объем ЭК			
Доля библиографических записей, переведенных в электронный каталог из общего объема фонда			
Объем библиографических БД			
Массовая работа (мероприятия) всего:			
Книжные выставки всего:			
В том числе виртуальные выставки			
Методическая деятельность			
Повышение квалификации библиотекарей, работающих с детьми (мероприятия)			
Подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)			
Консультации			
Выезды (командировки)			
Технические средства:			
Число ПК			
В т.ч. с выходом в Интернет			
Копировально-множительная техника			

Контрольные показатели деятельности

Показатели	План 2019	Выполнение 2019	План 2020	Выполнение 2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Пользователи								
Посещения								
Книговыдача								
Массовые мероприятия (кол-во мер.)								

Средние показатели	2019	2020	2021
Читаемость (число книговыдач / число пользователей)			
Посещаемость библиотек (число посещений /число пользователей)			
Обращаемость фонда (числокниговыдач /фонд)			
Документообеспеченность одногопользователя (фонд / количество пользователей)			

Читаемость (Ч) — интенсивность чтения — это среднее число книг, выданных одному читателю в год. Исчисляется путем деления количества выданных за год книг (В) на число читателей,зарегистрированных за год (А): $Ч = В : А$

Посещаемость (Пос) — активность посещения библиотеки - это среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год. Показатель характеризует активность посещения библиотеки читателями. Исчисляется путем деления числа посещений за год (П) на число зарегистрированных читателей (А): $Пос = П : А$

Обращаемость (Об) — степень использования фонда. Это среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Исчисляется путем деления количества книговыдач за год (В) на количество книг, значащихся на конец года (Ф): $Об = В : Ф$

Показатель обращаемости характеризует степень использования книжного фонда. По данному показателю судят о соответствии книжного фонда интересам читателей и об уровне работы библиотеки по пропаганде книги и информационных документов.

Книгообеспеченность (К) — достаточность книжного фонда. Это среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя. Исчисляется путем деления количества книг, имеющихся в библиотеке на конец года (Ф), на число зарегистрированных читателей (А): $К = Ф : А$. Показатель книгообеспеченности характеризует величину книжного фонда в отношении к числу читателей, т.е. его достаточность.

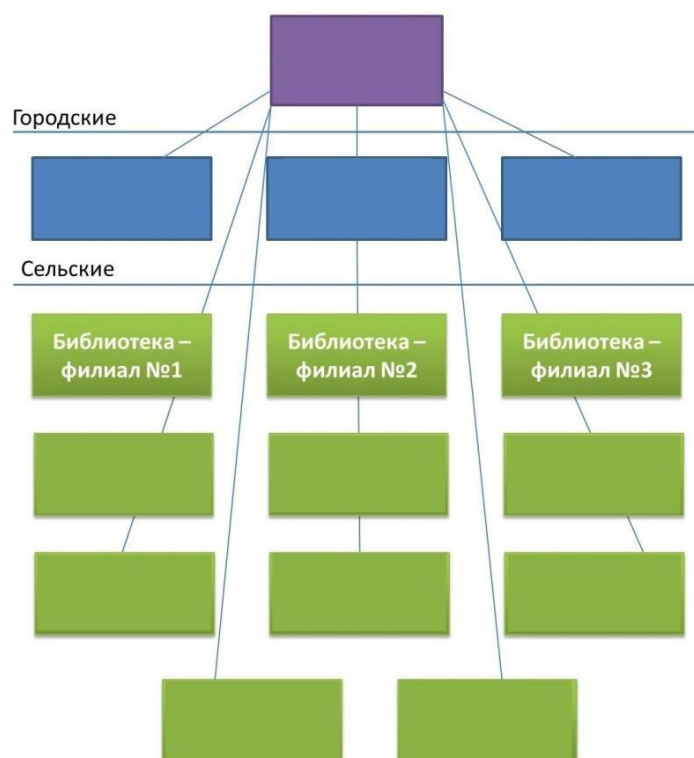
Сделайте краткие выводы по данному разделу. Необходимо указать обоснованные причины изменения показателей.

II раздел. Библиотечно-информационное обслуживание населения

1. Сеть муниципальных библиотек района (города)

Охарактеризовать структуру модели организации библиотечного обслуживания; состояние сети библиотек, указать, были ли изменения в структуре библиотечной сети; организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети; перечень библиотек, оказывающих библиотечные услуги населению, их правовые формы; структурные изменения в системе библиотечного обслуживания (создание модельных библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и др.).

Можете представить сеть муниципальных библиотек района в виде схемы:



2. Оценка доступности библиотек и библиотечного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дать оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с установленными показателями; паспорта доступности и предоставляемых услуг, предложения по принятию управленческих решений и описание принятых в отчетном периоде мер. Характеристики и состав специализированного оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Характеристики и количество документов в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими.

3. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек.

3.1. Программно-целевая деятельность библиотек.

В подразделе описывается участие библиотек в реализации областных, районных (городских) социокультурных программах (название программ, форма участия библиотеки, финансирование). Сколько всего разработано программ в отчетном году.

№ п/п	Наименование программы	Приоритетное направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

3.2. Проектная деятельность библиотек.

В подразделе необходимо указать, сколько было разработано проектов в отчетном году. В каких грантовых конкурсах проектов участвовали библиотеки ЦБС. Какие проекты получили финансовую поддержку с указанием суммы.

Опишите разработанные проекты по форме:

- название проекта;
- сроки реализации;
- цели и задачи;
- референтная группа /ЦА (целевая аудитория, на кого направлен проект);
- краткое содержание, формы и методы реализации;
- полученные результаты;
- ссылки на публикации в СМИ о реализации проекта.

№ п/п	Наименование проекта	Направление	Целевая аудитория	Участие в грантовых конкурсах	Результат	Финансирование	Сроки реализации

4. Инновационная деятельность библиотек.

Опишите новые идеи, формы работы, мероприятия, выставки, издания внедренные в отчетном году.

Карта инновации

- Название инновации
- Название библиотеки
- Название территории (городской округ / поселок (деревня, село), муниципальный район)
- Вид и форма инновации

- Инновации в технологических процессах.
- Инновации в рекламной деятельности библиотек.
- Инновационные (новые) подходы, методы и формы в библиотечном обслуживании пользователей.
- Инновационные формы повышения квалификации библиотекарей.
- Новые информационные продукты и услуги.
- Новые направления деятельности библиотеки.
- Автор инновации (фамилия, должность, место работы или авторский коллектив)
- Описание инновации (раскрыть кратко суть и содержание).

5. Организация культурно-просветительских мероприятий для различных категорий населения по отдельным направлениям.

В каждом направлении описываются: крупные мероприятия районного (городского) уровня; мероприятия, которые являлись наиболее актуальными; работа кружков, клубов по интересам (название клуба/кружка, направление деятельности, категория читателей, наиболее интересные мероприятия). Укажите направления, которые являются приоритетными и актуальными в работе библиотек.

** В случае если библиотека (ЦБС) не ведет работу по данному направлению, информация о ней включается в отчет с пометкой «работа по данному направлению не ведется» с обоснованием причины.*

- Экологическое просвещение
- Правовое просвещение
- Патриотическое воспитание
- Пропаганда здорового образа жизни
- Продвижение литературы и чтения
- Эстетическое и духовно нравственное воспитание
- Краеведческая деятельность и др.

Показатели работы по направлению (указать какое)

Направление деятельности	Период	Кол-во мероприятий		Количество посещений мероприятий (чел.)		Количество кн. выставок	
		Всего	В т.ч. для детей	Всего	В т.ч. детей	Всего	В т.ч. для детей
	1 квартал						
	2 квартал						
	3 квартал						
	4 квартал						
	Итого за год						

Деятельность кружков/клубов

№ п/п	Название клуба /кружка	Направление	Читательское назначение	Период работы

Крупные мероприятия районного (городского) уровня (указать направление)

№ п/п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений	В т.ч. детей

Для библиотек, чьи специалисты прошли повышение квалификации за счет федеральных средств, в рамках реализации Национального проекта «Культура», в части подпрограммы «Творческие люди»

Наименование программы обучения	Мероприятие, проект, форма*	Категория пользователей

*Укажите мероприятия, проекты или новые формы работы, которые были разработаны на основе полученных знаний на курсах повышения квалификации в рамках реализации Национального проекта «Культура», в части подпрограммы «Творческие люди».

6. Организация внестационарного обслуживания.

Указать количество библиотечных пунктов; количество пользователей библиотечных пунктов; обслуживание на дому (какие категории населения, количество).

Основные показатели

Годы	Пользователи	Книговыдача	Посещение	Обслуживание на дому	
				Категория населения	Количество
2019					
2020					
2021					

7. Библиотечно-библиографическое обслуживание групп пользователей

Общая характеристика количества пользователей

Категории пользователей	2019	2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Дети до 14 лет						
Молодёжь						
Лица с ограниченными возможностями здоровья / из них дети						
Лица пожилого возраста						

Сделайте краткие выводы по данному подразделу. Необходимо указать обоснованные причины изменения показателей.

7.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание детей.

Организация библиотечного обслуживания детей в муниципальном образовании. Охарактеризовать основные цели, задачи и направления в работе с детьми (описываются цели и задачи, которые были поставлены в текущем году, дается анализ выполнения). Основные показатели деятельности библиотек, осуществляющих библиотечное обслуживание детей.

Формирование фонда и информационных ресурсов для детей.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Реализация ФЗ РФ от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», организация безопасного пространства, организация детских зон в универсальных библиотеках. Продвижение детской книги и детского чтения, современной и классической литературы в рамках реализации программы «Десятилетие детства (2018- 2027)».

Формы и приоритетные направления обслуживания детей, взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями. Деятельность по продвижению чтения. Проведение исследований детского чтения.

Основные показатели деятельности

Показатели	2019	2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Число пользователей						
Количество посещений						
Количество книговыдач						
Массовые мероприятия						

Разработка программ/проектов для детей

№ п/п	Наименование Программы/проекта	Направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

Крупные мероприятия для детей

№ п/п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

7.2. Библиотечно-библиографическое обслуживание молодежи.

Охарактеризовать основные задачи, направления деятельности. Содержание и организация работы. Справочно-библиографическое, информационно-библиографическое обслуживание. Участие в программах. Координационная деятельность библиотеки с организациями и

учреждениями, работающими с молодежью.

Основные показатели деятельности

Показатели	2019	2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Число пользователей						
Количество посещений						
Количество книговыдач						
Массовые мероприятия						

Разработка программ/проектов для молодежи

№ п/п	Наименование Программы/проекта	Направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

Крупные мероприятия для молодежи

№ п/п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

7.3. Библиотечно-библиографическое обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Охарактеризовать основные задачи и направления в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Формы обслуживания (специализированный отдел, кафедра и т.п.). Содержание и организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми.

Формы культурно-просветительской работы. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организационно-методическая работа ЦБ с библиотеками-филиалами. Взаимодействие библиотеки с организациями и учреждениями, занимающимися проблемами лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование и организация фондов и СБА, адаптированных к потребностям инвалидов (фонд адаптированных изданий или фонд временного пользования из других библиотек).

Основные показатели деятельности

Показатели	2019	2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Число пользователей						
Количество посещений						
Количество книговыдач						
Массовые мероприятия						

Разработка программ/проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование программы/проекта	Направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

Формы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Мероприятие	Форма деятельности	Дата проведения	Количество посещений

7.4. Библиотечно-библиографическое обслуживание лиц пожилого возраста.

Охарактеризовать основные задачи и направления работы с лицами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет). Содержание и организация работы с читателями, досуговая, социально-реабилитационная, психологическая функции библиотеки.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание лиц пожилого возраста.

Организационно-методическая работа ЦБ по работе филиалов с лицами пожилого возраста.

Основные показатели деятельности

Показатели	2019	2020	+/-	План 2021	Выполнение 2021	+/-
Число пользователей						
Количество посещений						
Количество книговыдач						
Массовые мероприятия						

Разработка программ/проектов для лиц пожилого возраста

№ п/п	Наименование программы/проекта	Направление деятельности	Поставленные цели и задачи	Достигнутый результат

Крупные мероприятия для лиц пожилого возраста

№ п/п	Направление	Мероприятие	Дата проведения	Количество посещений

8. Библиотечные фонды.**8.1. Формирование библиотечного фонда.**

Описать систему комплектования, исключения документов, организации и управления фонда; системы организационно-технологических документов. Анализ состояния и изучения фонда в разрезе по видам документов: динамика движения фондов, качественный состав, соответствие спросу.

Комплектование документного фонда (книжного фонда, фонда периодических изданий и аудио-видео продукции). Источники комплектования. Количество приобретенных книг (экз.), периодических изданий (наименований, экз.) по каждому источнику финансирования. Укажите суммы средств израсходованных на комплектование. Из них: по целевым программам (федеральным, областным), из местного бюджета, внебюджетных (платные услуги, спонсорство и др.). Дополнительные источники новых поступлений (пожертвования, собственные издания и др.)

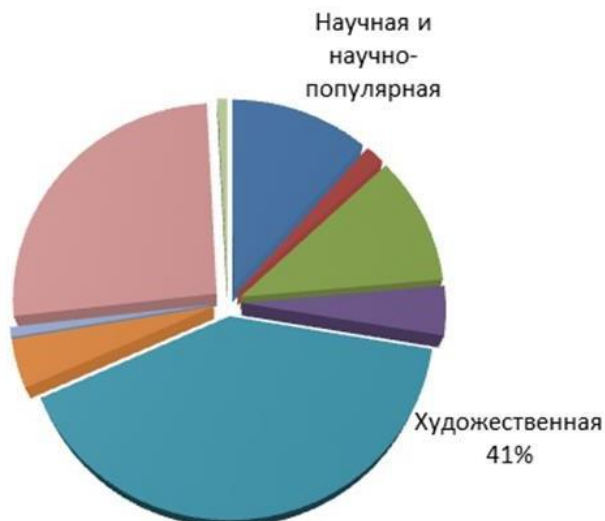
Состав, движение и использование документного фонда

Показатели	Объем фонда	Книг	Брошюр	Журналов	Газет	Фонд электронных ресурсов
Состояло на 01.01.2019 г.						
Поступило за 2019 г. всего						
Выбыло за 2019 г. всего						
Состояло на 01.01.2020 г.						
Поступило за 2020 г. всего						
Выбыло за 2020 г. всего						
Состоит на 01.01.2021 г.						
Поступило за 2021 г. всего						
Выбыло за 2021 г. всего						
Выдача документов за отчетный 2021 год						

Отраслевой состав библиотечного фонда

	2019		2020		2021	
	Книги	Периодические издания	Книги, АВД, ЭИ	Периодические издания	Книги, АВД, ЭИ	Периодические издания
Общественно-политическая литература						
Естественно- научная литература						
Техника						
Сельское хозяйство						
Искусство и спорт						
Художественная литература						
Детская литература						
Языкознание, литературоведение						
ИТОГО:						

Пример построения диаграммы по отраслевому составу библиотечного фонда



Показатели	Количество экземпляров		
	2019	2020	2021
<i>Поступило за год:</i>			
Книжные магазины			
Взамен утерянных			
В дар			
местный бюджет			
По подписке			
Другие источники			
Итого			
<i>Выбыло за год:</i>			
Ветхих			
Устаревших			
Утерянных читателями			
Передано			
Другие причины			
Итого			

8.2. Работа с библиотечным фондом.

Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов. Средняя обращаемость фонда. Интенсивность использования фонда, политика и мероприятия по повышению эффективности использования фондов.

Обращаемость библиотечного фонда

Выдача документов библиотечного фонда, по видам документов			
	2019	2020	2021
Печатные издания			

Структура годового отчета ЦБС

Электронные документы			
Периодические издания			
Итого: (выдано по видам документов)			
Выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике			
Краеведение			
Экология			
Здоровый образ жизни			
Другие			
Итого: (выдано по тематике)			

8.3. *Формирование коллекций краеведческих документов.*

Использования фондов краеведческих документов и местных изданий. Описать деятельность по формированию, использованию, обеспечению сохранности коллекций; структуру коллекций; работу по выявлению книжных памятников (коллекции, единственные экземпляры). Осуществление функций получателя обязательного экземпляра документов муниципального образования.

8.4. *Обеспечение сохранности библиотечного фонда.*

Охарактеризовать политику по сохранности фондов.

- мероприятия: проверка фонда с указанием даты последней проверки, работа с должниками, правила использования, реставрация документов;
- системы защиты и обеспечения безопасности библиотечных фондов: наличие пожарной сигнализации (указать какой), обеспеченность огнетушителями, наличие охранной сигнализации, физической охраны;
- обеспечение оптимальных условий хранения библиотечных фондов (наличие помещений фондохранения).

9. **Справочно-библиографический аппарат.**

Дать характеристику системы СБА.

№ п.п.	Основные показатели	План 2021 год	Выполнение 2021 год
	Организация и ведение электронного каталога		
	Систематизация и предметизация документов		
	Ввод библиографических записей в ЭК (назв.)		
	Редактирование ЭК		
	- текущее		

Структура годового отчета ЦБС

	- ретроспективное		
	- исключение библиографических записей		
	Ведение традиционных каталогов и систематической картотеки статей		
	- количество влитых (расставленных) карточек в каталогах		
	- количество изъятых карточек в каталогах		
	Ведение тематической картотеки статей		

Справочно-библиографическое обслуживание

Наименование ЦБС	Всего справок	Тематические	Фактографические	Адресные	Уточняющие

10. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам.

Охарактеризовать систему используемых ресурсов (наименования баз данных сетевых и инсталлированных документов, количество содержащихся в них документов), использование. Наличие в библиотеках доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. Охарактеризовать использование ресурсов НЭБ, Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Ресурсы	Наличие	Год подключения	Условия предоставления (платно/бесплатно)	Количество обращений
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина				
НЭБ				
Литрес				
Другие				

№ п/п	Название	Режим доступа	Условия предоставления (платно/бесплатно)	Фонд	Читатели	Количество выданных экземпляров
1.	Литрес					

11. Автоматизация процессов

Охарактеризовать состояние, изменения за отчетный период в автоматизации внутренних процессов, процессов обслуживания пользователей. Перечислить применяемые автоматизированные технологии: обработка литературы, ведение каталогов в электронном виде, запись читателей, книговыдача и др.).

Указать наименования библиотек с автоматизированной книговыдачей, отдельно выделить библиотеки с впервые автоматизированной книговыдачей в отчетном году. Указать используемые технологии маркировки фонда (RFID, штрих-кодирование).

12. Исследовательская деятельность

Указать количество проведенных социологических исследований за отчетный год, в какой форме проводились. Дать краткую справку по итогам проведенных исследований с применением диаграмм.

13. Библиотечный маркетинг.

13.1 Связи с общественностью.

Дать информацию о работе с заинтересованными сторонами (выявление и взаимодействие). Изучение потребителей и потребности в библиотечных услугах и продуктах (формы, итоги, влияние на деятельность библиотеки). Привести информацию об итогах изучения, принимаемых мерах по повышению удовлетворенности потребителей.

Независимая оценка качества (результаты, рекомендации по улучшению, работа по улучшению).

13.2 Маркетинг в сети.

Состояние web-ресурсов: официальный сайт (указать ссылку), осуществление работы по наполнению и поддержанию, концепция, информационная, сервисная составляющая, перспективы развития, отметить вновь созданные и модернизированные в отчетном году web-ресурсы). Наличие интернет-сайта или интернет-страницы, доступной для слепых или слабовидящих.

Представительство библиотек в социальных сетях (осуществление работы по наполнению и поддержанию).

Работа по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме: предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек (формы доступа, предоставляемые на сайте).

Представительство ЦБС в сети

№ п/п	Наименование	Название группы/страницы	Ссылка
1.	Официальный сайт		
	ВКонтакте		
	Инстаграмм		
	Одноклассники		
	Другое		

Статистика посещений сайта по годам

Год	Посетители (пользователи)	Посещения	Просмотры
2019			
2020			
2021			
+/-			

Статистика работы библиотек в социальных сетях за 2021 год

Наименование соц. сети	Ссылка на страницу в соц. сети	Кол-во размещенной информации (кол-во постов, а не репостов)	Кол-во подписчиков	Кол-во просмотров

14. Рекламная деятельность.

Описать развитие информационной среды (внутренней и внешней). Указать, с какими СМИ сотрудничает ЦБС; сколько публикаций прошло в СМИ о деятельности ЦБС. Рекламные кампании по продвижению деятельности библиотеки и отдельным мероприятиям. Описать мероприятия, проводимые с целью повышения популярности библиотек и спроса на их ресурсы и услуги, формирования фирменного стиля.

Печатная реклама, устная реклама, реклама в СМИ, работа в социальных сетях.

Сколько отправлено информационных сообщений в СМИ и сколько опубликовано:

- по видам информационных сообщений: пресс-релизы, заметки, рекламная информация, статьи;
- по видам СМИ: электронные, газеты, журналы, телевидение, радио;
- по масштабности СМИ: местные, областные, всероссийские. Привести 3-5 ссылок на публикации в СМИ о деятельности ЦБС.

№ п/п	Наименование СМИ	Наименование публикации, тема	Ссылка
1.			

15. Издательская деятельность.

Издательская деятельность (буклеты, листовки с рекламой библиотек и их услуг, визитки, закладки и пр.). Какие материалы составлены библиотекой, какие выпущены типографским способом, указать значение материалов для повседневной практики библиотек.

Виртуальные выставки

№	Название материала	Срок издания	Издание
1.			
2.			

Малые формы рекомендательной библиографии

№	Название материала	Форма издания	Срок издания	Издание

III раздел. Управление библиотекой

1. Кадровые ресурсы.

Аналитика кадрового состава. Привести информацию о системе кадровой и социальной политики (программы, приоритеты, направления, достижения, проблемы), оценить результаты (стабильность коллектива, психологический климат и т.п.). Отметить возможности повышения квалификации (мероприятия методического отдела, учебные заведения, работа с молодыми специалистами). Укажите, есть ли в штатном расписании ставка методиста, библиографа.

Кадровый состав

Наименование	2019	2020	2021	+/-
Численность работников				
Численность основного персонала				
Численность работников основного персонала В возрасте до 30 лет				
Численность сотрудников с библиотечным образованием				
Стаж работы до 3 лет				
Стаж работы до 10 лет				
Стаж работы свыше 10 лет				

Наименование	2019	2020	2021	+/-
Количество сотрудников, имеющих награды, звания разных уровней (чел.)				
Количество сотрудников, получивших награды, звания разных уровней (чел.)				
Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, в том числе дистанционно				
Количество сотрудников, прошедших обучение (инструктаж) по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов				

Указать показатели нагрузки на одного библиотечного работника в библиотеках района (города) в отчетном году:

- по числу пользователей (число пользователей/ число библиотечных сотрудников);
- по количеству книговыдач (число книговыдач/ число библиотечных сотрудников);
- по числу посещений (число посещений/ число библиотечных сотрудников)

Формулы расчета стоимости основных видов библиотечной работы

Показатель нагрузки библиотекаря (Н) исчисляется в двух вариантах:

- путем деления числа читателей (А), зарегистрированных за год, на количество библиотечных работников (Б): $H = Aг: Б$;

- путем деления количества книговыдач в год (В) на количество библиотечных работников (Б): $H = Вг: Б$.

Структура годового отчета ЦБС

Показатель расходов на обслуживание одного читателя в год (C_a) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (P) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество читателей, зарегистрированных за год (A): $C_a = P : A$.

Показатель расходов на одно посещение (C_p) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (P) по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) на количество посещений за год (Π): $C_p = P : \Pi$.

Показатель расходов на одну книговыдачу (C_b) исчисляется путем деления суммы всех видов расходов за год (P) по смете библиотеки на количество книговыдач за год (B): $C_b = P : B$.

2. Организационно-методическая деятельность.

Система повышения профессиональной квалификации. Основные задачи организационно-методической и инновационной деятельности. Ведущие темы и формы методической работы.

- Количественные показатели, определяющие объем методической работы:
 - число совещаний, планерок, семинаров, научно-практических конференций, занятий школ передового опыта, занятий школ молодого библиотекаря и т. д. (указываются формы методической учебы);
 - число выездов и посещений библиотек;
 - число проверок библиотек;
 - число методических разработок, материалов, инструктивных документов, положений и т. д.;
 - число консультаций (групповых и индивидуальных), обзоров деятельности.
- Комплекс мероприятий системы повышения квалификации:
 - издание методических пособий (количество, темы, экземпляры);
 - организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников, проведение совместных совещаний, семинаров, круглых столов, школ молодого библиотекаря, научно-методических советов, стажировок, практикумов, деловых игр и др.
 - Посещение и участие в мероприятиях по повышению квалификации на областном, всероссийском, международном уровне.
 - Участие в профессиональных конкурсах (областных, районных и др.), результаты.

Комплекс мероприятий системы повышения квалификации

№	Наименование мероприятия	Тема	Сроки проведения	Количество сотрудников	Должность лица, проводившего мероприятие

Участие в профессиональных конкурсах разного уровня

№	Наименование конкурса	Организатор	Сроки проведения	Количество сотрудников	Результат

3. Материально-техническая база.

3.1. Ремонт и переоборудование здания и помещений.

Предоставляются сведения о состоянии зданий и помещений; сведения о проведенных ремонтных работах, затраты; бюджет (областной, местный, собственные средства, спонсорская помощь).

3.2. Оснащение библиотеки компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением.

Перечислить, что приобретено (мебель, техника, оборудование и др.) и за счёт каких средств.

Предоставить информацию по подключению библиотек к Интернет, вид подключения; оператор, услугами которого пользуется библиотека; скорость; тариф (лимитный, безлимитный); предоставлению Интернет пользователям (тип подключения проводной/беспроводной, Wi-Fi).

Наименование показателя	2019	2020	2021	+/-
Персональные компьютеры				
число библиотек, которые имеют ПК (ед.)				
число ПК (ед.), в том числе приобретенных в отчетном году				
число ПК, списанных в течение отчетного года (ед.)				
число ПК, требующих замены (ед.)				
число ПК, предоставляемых пользователям (ед.)				
Интернет				
число библиотек, имеющих доступ в Интернет (ед.)				
число библиотек, предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.)				
число библиотек, не предоставляющих доступ к Интернету пользователям (ед.)				
Копировально-множительное оборудование				
число единиц копировально-множительной техники (КМТ) (ед.)				
число КМТ для пользователей (ед.)				
число КМТ для оцифровки фонда (ед.)				
число КМТ, приобретенной в течение отчетного года (указать источники финансирования) (ед.)				
число КМТ, списанной в течение отчетного года (ед.)				
число КМТ, требующей замены на конец отчетного года (ед.)				

3.3. Оценка соответствия материально-технических условий требованиям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Минкультуры России.

Охарактеризовать материально-технические условия общедоступных библиотек в соответствии с критериями Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Минкультуры России.

4. Национальный проект «Культура»

№	Наличие Модельной библиотеки в МО	Год подачи заявки	Результат	Сроки реализации

**При наличии Модельной библиотеки в МО приложить дизайн-проект*

5. Финансовые ресурсы

5.1. Бюджетное финансирование

Дать информацию об общем объеме финансирования, основных направлениях расходования (комплектование библиотечного фонда, МТО, оплата труда).

Показатели	2019	2020	2021	+/-
количество привлеченных средств (руб.)				
количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.)				

5.2. Внебюджетное финансирование

Перечислить источники внебюджетного финансирования (спонсорские средства, приносящая доход деятельность и т.п.), направления расходования. Оценить эффективность деятельности по привлечению внебюджетных средств.

Показатели:

- количество привлечённых средств (руб.);
- количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.).

Показатели	2019	2020	2021	+/-
количество привлеченных средств (руб.)				
количество заработанных от приносящей доход деятельности средств (руб.)				

6. Социальное партнерство

Охарактеризовать систему партнерских связей. Указать количество новых партнеров и спонсоров, привлекаемых с целью улучшения качества предоставляемых информационно-библиотечных и цифровых услуг.

7. Основные итоги деятельности.

Сделать выводы о деятельности ЦБС за 2021 год. Указать цели, задачи и приоритетные направления деятельности на 2022 год.

Прогноз изменений в системе организации библиотечного обслуживания населения.