



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
**«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)**

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции
в ГАУК ТОНБ**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГАУК ТОНБ (далее - комиссия) образована в целях:

1.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГАУК ТОНБ (далее - учреждение);

1.2. обеспечения защиты прав и законных интересов работников учреждения от угроз, связанных с коррупцией;

1.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;

1.4. повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, Антикоррупционной политикой учреждения, настоящим Положением, а так же иными локальными актами ГАУК ТОНБ.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГАУК ТОНБ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. формирует и координирует антикоррупционную политику учреждения и осуществляет контроль за ее реализацией;

3.1.2. разрабатывает, представляет для утверждения директором учреждения Плана антикоррупционных мероприятий, обеспечивает контроль за его реализацией, корректирует его по мере необходимости;

3.1.3. разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3.1.4. проводит работу по разъяснению работникам учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

3.1.5. взаимодействует с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников учреждения о результатах этой работы;

3.1.7. изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности учреждения;

3.1.8. организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в настоящем Положении целей;

3.1.9. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему антикоррупционному законодательству;

3.1.10. разрабатывает проекты локальных актов в рамках антикоррупционной политики учреждения;

3.1.11. принимает от работников учреждения сообщения о возникновении конфликта интересов и принимает меры к его урегулированию;

3.1.12. принимает от работников учреждения сообщения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассматривает такие сообщения в соответствии с утвержденным порядком;

3.1.13. принимает от работников учреждения сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и рассматривает такие сообщения в соответствии с утвержденным порядком.

3.1.14. проводит периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывает соответствующие антикоррупционные меры.

3.1.15. проводит ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3.1.16. организует и проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.1.17. организует и проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.18. проводит регулярную оценку результатов работы по противодействию коррупции и предоставляет отчет директору о проводимой работе и достигнутых результатах.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению секретарь Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. организует работу Комиссии;

4.5.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. совместно с председателем комиссии формирует повестку;

4.6.2. ведет документацию по деятельности комиссии, в том числе составляет протоколы заседаний комиссии;

4.6.3. уведомляет членов комиссии о предстоящем заседании и повестке.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.8. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.