



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
**«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента культуры
Тюменской области

В.Л. Новакаускас

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАУК ТОНБ

О.Б. Адамович

О.Б. Адамович

Приказ № 191 от «25» 12 2017 года

**Положение
о филиале ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени
Константина Яковлевича Лагунова»**

1. Термины и определения

1.1. **ГАУК ТОНБ** – Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

1.2. **Филиал** - филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова».

1.3. **Директор ГАУК ТОНБ** – директор Государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

1.4. **Директор филиала** – директор филиала ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова».

1.5. **Положение** – положение о филиале ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова».

1.6. **Учредитель** – Департамент культуры Тюменской области.

2. Общие положения

2.1. Филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» является обособленным структурным подразделением государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

2.2. Филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» создан на основании Устава ГАУК ТОНБ, учреждённого приказом Департамента культуры Тюменской области №369 от 05.12.2017 года.

2.3. Полное наименование филиала на русском языке: Филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова»

2.4. Сокращенное наименование филиала на русском языке: «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова»

Местонахождение Филиала: 625035, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Тульская, дом 4/3

Почтовый адрес: улица Тульская, дом 4/3, город Тюмень, Тюменская область, Россия, 625035.

2.5. Основным документом регламентирующим деятельность Филиала является Положение о Филиале. Положение утверждается директором ГАУК ТОНБ.

2.6. Изменения в Положение вносятся в порядке предусмотренном для внесения изменений в локальные акты ГАУК ТОНБ и утверждаются директором ГАУК ТОНБ.

3. Цели и виды деятельности филиала

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности региональных, российских и мировых информационных ресурсов для населения и юридических лиц, с целью формирования и удовлетворения образовательных, культурных, профессиональных, досуговых и других потребностей.

3.2. Для достижение целей, указанных в п.3.1, филиал осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан до 15 лет, их родителей (официальных представителей), физических: и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

3.2.2. Обеспечение хранения и организация использования максимально полной специализированной коллекции документов для детей на всех видах носителей информации для удовлетворения информационных, образовательных и культурных запросов детского населения области;

3.2.3. Формирование и развитие информационно-поискового аппарата, в том числе электронного каталога, максимально полно и разносторонне раскрывающего библиотечный фонд, формирование информационных электронных баз и банков данных, организация доступа к ним;

3.2.4. Формирование максимально полного фонда краеведческих и местных документов для детей и лиц, занимающихся проблемами детства, постоянное их хранение, изучение, обеспечение физического сохранения, активное использование; научное, информационное и методическое обеспечение развития системы библиотечного и информационного обслуживания детского населения Тюменской области на региональном и муниципальном уровнях, изучение проблем педагогики, психологии и социологии детского чтения; исследование и прогнозирование детского чтения и структуры интересов детей и подростков;

3.2.5. Обеспечение комфортных условий для свободного и оперативного доступа к документному фонду;

3.2.6. Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав удаленно через сеть Интернет;

3.2.7. Консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;

3.2.8. Обеспечение реализации прав детей на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и

развитие личности в соответствии с их возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

3.2.9. Создание условий для привлечения детей и подростков к чтению и пользованию другими источниками информации, среды формирования и развития их духовных и информационных потребностей в соответствии с половозрастными и психологическими особенностями личности; удовлетворение информационных, образовательных и общекультурных потребностей подрастающего поколения;

3.2.10. Организация информационного и библиотечного обслуживания детей и подростков области в соответствии с их психологическими, возрастными и иными особенностями через систему абонементов и читальных залов, в нестационарных, передвижных библиотечных формах, удаленно через сеть Интернет;

3.2.11. Ведение информационной и справочно-библиографической работы для детей и подростков, лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения;

3.2.12. Разработка и реализация программ и проектов по обучению детей основам информационной культуры, читательским компетенциям, в том числе на основе современных информационных технологий;

3.2.13. Изучение читательских, информационных и культурных потребностей и запросов детей;

3.2.14. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого развития и общения детей - пользователей путём внедрения эффективных форм массовой и групповой работы с ними, кружков, клубов, групп гуманитарного развития и иных форм в стационарных условиях и вне стационара;

3.2.15. Участие в корпоративных проектах различных уровней по формированию электронных баз данных и обмену ими;

3.2.16. Организация и предоставление культурно-просветительских и социально-значимых услуг или информации по получению государственных и иных услуг;

3.2.17. Организация и проведение, образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ, выставочная деятельность;

3.2.18. Организационно-методическое, научно-исследовательское и информационное обеспечение деятельности библиотек области, работающих с детьми и подростками;

3.2.19. Оказание методической и практической помощи библиотекам области по организации библиотечного обслуживания детей и подростков в стационарных условиях и вне стационара;

3.2.20. Организация методического мониторинга системы библиотечного обслуживания детского населения области на региональном и муниципальном уровнях;

3.2.21. Организация и проведение семинаров, конференций;

3.2.22. Организация выставок, фестивалей, конкурсов, смотров для библиотек области, работающих с детьми и подростками;

3.2.23. Разработка теоретических и практических проблем изучения и организации чтения детей и формирования у них современной информационной культуры на основе координации с институтами культуры, высшими педагогическими учебными заведениями, другими научно-исследовательскими

учреждениями, занимающимися проблемами детской литературы, детского чтения и культурно-информационной среды детства;

3.2.24. Разработка показателей оптимального библиотечного обслуживания детей с учетом особенностей библиотек различных типов и уровней;

3.2.25. Издание библиографических пособий, методических материалов, информационных материалов;

3.2.26. Сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, участие в разработке и реализации научных и культурных программ в области библиотечного дела, а также информации, документации и других смежных областях.

3.2.27. Координация с различными социальными институтами, занимающимися проблемами детской литературы, детского чтения и формирования информационной культуры у детей и подростков.

3.2.28. Содействие соответствующим организациям в социальной адаптации детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, детей-сирот и т.д. через книгу и чтение, современные информационные технологии;

3.3. Филиал вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с преysкурантом и перечнем утвержденным приказом ГАУК ТОНБ.

4. Имущество Филиала

4.1. ГАУК ТОНБ наделяет филиал для осуществления деятельности имуществом, которое учитывается как на балансе ГАУК ТОНБ.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляет директор филиала. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором ГАУК ТОНБ.

5.2. ГАУК ТОНБ осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности филиала;
- назначает и увольняет директора и работников филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру филиала;
- утверждает отчеты по результатам деятельности филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

5.3. Директор филиала назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАУК ТОНБ по согласованию с Департаментом культуры Тюменской области.

5.4. Трудовой договор с директором филиалом заключает (изменяет, прекращает) директор ГАУК ТОНБ.

5.5. Директор филиала осуществляет текущее руководство деятельностью филиала и подотчетен директору ГАУК ТОНБ.

5.6. Директор филиала несет ответственность за организацию и содержание всей работы филиала, в пределах установленных трудовым договором, Уставом ГАУК ТОНБ, настоящим Положением.

5.7. Обязанности директора филиала определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ГАУК ТОНБ.

5.8. На период временного отсутствия директора филиала, его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора ГАУК ТОНБ.

5.8. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором ГАУК ТОНБ по представлению директора филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУК ТОНБ.

5.9. Трудовой коллектив филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Филиала:

— принимает участие в рассмотрении проекта коллективного договора ГАУК ТОНБ;

— принимает участие во всех собраниях трудового коллектива ГАУК ТОНБ.

6. Права и обязанности филиала

6.1. Филиал действует в соответствии с Уставом ГАУК ТОНБ и настоящим Положением.

6.2. Обслуживание населения осуществляется согласно Правилам пользования филиалом, Правилами пользования ГАУК ТОНБ.

6.3. В своей деятельности Филиал учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.4. Филиал имеет право:

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором ГАУК ТОНБ;

— предоставлять на рассмотрение комиссии по списанию книги (документы) пришедшие в непригодное для использования состояние;

- филиал осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

6.5. Филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал обязан:

— осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых он создан;

— разрабатывать и предоставлять для утверждения директору ГАУК ТОНБ планы и отчеты о деятельности;

— обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;

— вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные директором ГАУК ТОНБ, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.8. Контроль и ревизия деятельности филиала осуществляется ГАУК ТОНБ, а также налоговыми и другими органами, в пределах их компетентности, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка государственных учреждений.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Решение о ликвидации филиала либо его реорганизации принимается директором ГАУК ТОНБ по согласованию с учредителем – Департаментом культуры Тюменской области.

7.2. Прекращение деятельности филиала, проводится в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется специальной комиссией.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. В случае необходимости внесения изменений в Положение они утверждаются директором ГАУК ТОНБ и прилагаются к основному тексту Положения дополнительным приложением, либо путем изложения настоящего положения в новой редакции.

8.2. Директор филиала имеет право представлять на рассмотрение директора ГАУК ТОНБ предложения об изменении (добавлении) пунктов настоящего положения, не чаще 1 (одного) раза в год.